



Règlement Championnats de Belgique

Commission nationale des Compétitions
02/01/2020

Titre premier : règles administratives

Généralités

A.1. Nationalité et licence

La participation aux championnats de Belgique, est soumise aux 2 conditions suivantes :
Être de nationalité belge ou être de nationalité étrangère résident en Belgique (voir A.3.)
Et être licencié dans un cercle membre de la FFCEB ou du VSB.

A.2. Age, catégories d'âge et surclassement

- Le tireur est classé selon son année de naissance dans une des catégories reprises en annexe I.
- L'âge limite pour participer au championnat de Belgique pupille (U12) est de 10 ans minimum au 1^{er} janvier du millésime du championnat.
- Le surclassement simple (autorisation de tirer dans la catégorie supérieure) est autorisé dans toutes les catégories.
- À partir de la catégorie cadette (U17), le double surclassement (autorisation de tirer en juniors (U20) et en senior), est autorisé.

A.3. Titre de champion

Le titre de champion de Belgique sera attribué au vainqueur de la compétition sans distinction de nationalité.

Inscriptions

A.4. Procédure d'inscription

Sous peine d'être invalidées, les inscriptions doivent être effectuées par les cercles, via la plateforme Ophardt. La date limite des inscriptions est mentionnée dans l'annexe I et sera communiquée par mail aux cercles d'escrime par le secrétariat de la F.R.B.C.E.

Afin de permettre à l'organisateur de vérifier, si nécessaire, son âge, son identité et une preuve de résidence, tout participant doit être en possession de sa carte d'identité. En cas de non-présentation de la pièce d'identité, aucune sanction immédiate ne sera prise. Toutefois, en cas de fraude avérée, la F.R.B.C.E. prendra des sanctions à l'encontre du tireur et/ou du cercle auquel il est affilié.

Reglement Belgische Kampioenschappen

Nationale Wedstrijdcommissie
02/01/2020

Eerste titel: administratieve regels

Algemeenheden

A.1. Nationaliteit en vergunning

De deelname aan de Belgische kampioenschappen is onderworpen aan volgende 2 voorwaarden:
De Belg zijn of een andere nationaliteit hebben en gedomicilieerd zijn in België (zie A.3).
En vergund zijn via een club van de VSB of van de FFCEB.

A.2. Leeftijd, leeftijdscategorie en surclassement

- De schermer wordt volgens zijn geboortjaar ingedeeld in een van de categorieën hernoemen in bijlage I.
- De minimumleeftijd om deel te nemen aan het Belgisch kampioenschap pupillen (U12) is vastgelegd op 10 jaar op 1 januari van het jaar van het kampioenschap.
- Het enkelvoudig surclassement (toelating te schermen in de hogere categorie) is toegelaten in alle categorieën.
- Vanaf de leeftijdscategorie van de cadetten (U17) is het dubbele surclassement (toelating om te schermen bij junioren (U20) en senioren) toegelaten.

A.3. Kampioentitel

De kampioentitel wordt toegekend aan de winnaar van de wedstrijd zonder onderscheid in nationaliteit.

Inschrijvingen

A.4. Inschrijvingsprocedure

Op straffe van ongeldigheid, moeten de inschrijvingen gebeuren door de clubs via het Ophardt platform. De limietdatum voor de inschrijvingen wordt vermeld in bijlage I en zal door het secretariaat van de K.B.F.S. per mail overgemaakt worden aan de clubs.

Om het mogelijk te maken voor de organisator om, indien nodig, de identiteit, leeftijd en bewijs van woonst van de deelnemer te kunnen controleren, moet elke deelnemer in het bezit zijn van zijn identiteitskaart. Indien men zijn identiteitskaart niet kan voorleggen, zal geen onmiddellijke sanctie genomen worden. Hoe dan ook, in geval van fraude zal de K.B.F.S. sancties nemen ten aanzien van de schermer en/of zijn club.



Cas particulier : les tireurs pupilles/U12 n'étant pas en possession d'une carte d'identité (pas obligatoire légalement), devront présenter une vignette de mutuelle afin de confirmer leur date de naissance.

En outre, pour les étrangers résidents en Belgique, un certificat de résidence délivré par l'administration communale devra être présenté.

Toute équipe inscrite doit être constituée exclusivement de tireurs licenciés dans le cercle qui inscrit l'équipe.

Un tireur ayant une appartenance à un deuxième cercle d'escrime qui est affilié à une autre fédération régionale que celle à laquelle est affilié son « premier club » ne peut s'inscrire que via le cercle étant repris comme « premier cercle » dans la plateforme Ophardt.

Le lendemain de la clôture des inscriptions, les cercles devront contrôler leurs inscriptions sur la plateforme Ophardt. Les réclamations sont recevables jusqu'à 23h59'59" le jour suivant clôture des inscriptions. Elles devront être renvoyées uniquement par e-mail à l'adresse du secrétariat de la F.R.B.C.E. (info@fencing-belgium.be) (l'heure de l'envoi du mail faisant foi). La ligue respective (FFCEB ou VSB) est à ajouter comme destinataire en copie conforme (CC) de ce mail. Les informations relatives aux dates limites d'inscription, à la période de réclamation et aux dates limites des inscriptions des arbitres sont mentionnées dans l'annexe I.

Tout cercle peut introduire une demande d'inscription en dehors des délais réglementaires en s'adressant directement à la commission Nationale des compétitions via un mail envoyé au secrétariat de la F.R.B.C.E. (info@fencing-belgium.be) pour, au plus tard, le mercredi (à 12h00) précédant le championnat. Le Directoire Technique de la compétition, décidera de l'acceptation ou non de cette demande. Dans le cas où une inscription serait acceptée, elle fera l'objet d'une amende. Celle-ci est mentionnée en annexe I. Après 12h00 le mercredi précédant le championnat, plus aucune inscription ne sera autorisée.

A.5. Planification à long terme

Les championnats de Belgique sont organisés dans les périodes repris ci-dessous.

- Pour les pupilles (U12) - minimes (U14) : le troisième, quatrième ou cinquième weekend de janvier de l'année du millésime ou le premier, deuxième ou troisième weekend de mai de l'année du millésime.
- Pour les cadets (U17) - juniors (U20) : le premier ou le deuxième weekend après les vacances de Pâques de l'année du millésime.
- Pour les seniors : le dernier ou l'avant dernier weekend précédant les vacances de Pâques de l'année du millésime.
- Pour les championnats par équipe (cadets (U17) et juniors (U20) -seniors) : après le championnat de Belgique cadets (U17) – juniors (U20) et avant le deuxième weekend du mois de mai de l'année du millésime.

Un appel à candidature sera envoyé annuellement avant le 31 janvier de la deuxième année précédant l'organisation des Championnats aux cercles par le secrétariat de la F.R.B.C.E.

Speciaal geval: Pupillen of -12-jarigen, die wettelijk niet verplicht zijn om een identiteitskaart te bezitten, moeten hun geboortedatum kunnen bevestigen aan de hand van een klevertje van de mutualiteit.

Voor buitenlanders die in België woonachtig zijn dient bijkomend een bewijs van woonst – afgeleverd door de gemeente – te worden voorgelegd.

Elke ingeschreven ploeg mag uitsluitend uit schermers bestaan die vergund zijn via de schermkring die de ploeg inschrijft.

Een schermer die lid is van een "tweede club" die geaffilieerd bij een andere regionale bond dan zijn "eerste club", kan zich slechts inschrijven via de club die in het platform Ophardt als "eerste club" is vermeld.

De dag na het afsluiten van de inschrijvingen dienen alle clubs hun inschrijvingen te controleren op het platform Ophardt.

Klachten zijn ontvankelijk tot 23u59'59" de daaropvolgende dag. Ze dienen door de club per mail overgemaakt te worden aan het secretariaat van de K.B.F.S. (info@fencing-belgium.be) (het verzendingsuur vermeld op de mail geldt als bewijs). De respectieve bond (FFCEB of VSB) dient als bestemming copy conforme (CC) te worden toegevoegd aan de mail. De limietdata voor inschrijving, de de limiet voor het indienen van mogelijke klachten en de limietdatum voor inschrijving van scheidsrechters staan vermeld in bijlage I.

Elke schermclub mag tot ten laatste 12h00 van de woensdag voorafgaand aan het kampioenschap rechtstreeks een aanvraag voor inschrijving buiten de inschrijvingsperiode indienen bij het Nationale Wedstrijdcommissie. Deze aanvraag moet ingediend worden via mail aan het secretariaat van de K.B.F.S. (info@fencing-belgium.be). De voorzitter van de DT beslist of de aanvraag aanvaard wordt of niet. Als de schermer mag meedoen, wordt een boete opgelegd. Deze wordt vermeld in bijlage I. Na 12h00 van de woensdag die het kampioenschap voorafgaat, zal geen enkele inschrijving nog aanvaard worden.

A.5. Langetermijnplanning

De Belgische kampioenschappen worden georganiseerd in de hieronder hernomen periodes.

- Voor de pupillen-(U12) – miniemen-(U14): het derde, vierde of vijfde weekend van januari van het jaar waarin het kampioenschap georganiseerd wordt. Ofwel het eerste, tweede of derde weekend van mei van het jaar waarin het kampioenschap georganiseerd wordt.
- Voor de cadetten (U17) – junioren(U20): het eerste of het tweede weekend na de Paasvakantie van het jaar waarin het kampioenschap georganiseerd wordt.
- Voor de senioren: het laatste of het voorlaatste weekend voorafgaand aan de Paasvakantie van het jaar waarin het kampioenschap georganiseerd wordt.
- Voor het Belgische Kampioenschap per ploeg (Cadetten (U17) en Junioren (U20) -Senioren): na het Belgisch Kampioenschap cadetten (U17) – junioren (U20) en voor het tweede weekend van mei van het jaar waarin het kampioenschap georganiseerd wordt.

Het secretariaat van de K.B.F.S. stuurt jaarlijks voor 31 januari van het 2^{de} voorafgaande jaar een oproep tot kandidatuurstelling.



En soumettant leur candidature, les clubs indiquent les créneaux qu'ils ont provisoirement réservés (qui tombent obligatoirement dans les périodes souhaitables pour le championnat concerné) et la date limite à laquelle la réservation doit être définitivement confirmée. (Voir O.1.)

Pour déterminer les dates exactes, la Commission nationale des Compétitions recherchera, en concertation avec l'organisateur, le meilleur équilibre possible entre les dates des calendriers internationaux (tournois FIE - EFC - Sélection) et les créneaux disponibles dans lesquels l'infrastructure est disponible.

Ces dates seront fixées lorsque l'organisateur devra confirmer définitivement sa réservation pour l'infrastructure, même si le calendrier international n'est pas encore disponible à ce moment-là.

Les candidatures à l'organisation d'un Championnat de Belgique devront être renvoyées au secrétariat de la F.R.B.C.E. (info@fencing-belgium.be) pour le 1er avril de la deuxième année précédant l'organisation des Championnats (O.1.).

A.6. Droits d'inscription

La Commission nationale des Compétitions définit les montants des droits d'inscription, mentionnés dans l'annexe I.

Le droit d'inscription doit être payé à l'organisateur en argent liquide au moment de la confirmation des présences (appel)

A.7. Procédure de désistement

Le désistement (annulation de l'inscription), sans sanction administrative, doit être effectué **via la plateforme Ophardt**, au plus tard le dernier mercredi (23h59'59'') précédant le jour de l'épreuve. Passé ce délai, le tireur devra, sous peine d'amende, justifier son désistement par la force majeure auprès de la Commission nationale des Compétitions (info@fencing-belgium.be).

Si l'absence s'avère injustifiée, la Commission nationale des Compétitions en informera le secrétariat de la ligue du cercle concerné. L'amende sera réclamée par le secrétariat de la Ligue du cercle concerné et sera versée au cercle organisateur. Le délai de paiement est de 30 jours après réception de l'avis de paiement. En cas de non-paiement de l'amende, le club du tireur concerné se verra infligé chaque mois une amende supplémentaire, et ce jusqu'au moment où la situation sera régularisée. Le montant de cette amende est mentionné dans l'annexe I.

Le désistement d'un tireur n'aura pas d'influence sur le quote-part pour l'arbitrage (voir A.8.2.) lorsque celle-ci survient après la désignation officielle des arbitres, soit 10 jours avant l'épreuve.

A.8. Arbitrage

1. Sélection et nomination des arbitres

- Avant fin septembre de l'année précédant les CB, la commission nationale d'Arbitrage, enverra un appel aux arbitres qualifiés pour juger lors des différents CB.
- Après la date clôture des inscriptions, le président du DT transmettra sur base des formules de compétitions choisies, le nombre d'arbitres requis par jour et par armes à la Commission nationale d'Arbitrage.

De clubs vermelden bij het indienen van hun kandidatuur de slots die ze voorlopig gereserveerd hebben (die verplicht vallen binnen de wenselijke periodes voor het betrokken kampioenschap) en de limietdatum waarop de reservatie definitief moet bevestigd worden. (Zie O.1.)

Voor het bepalen van de exacte data zal de Nationale Wedstrijdcommissie, in samenspraak met de organisator het best mogelijk evenwicht zoeken tussen de data van de internationale kalenders (FIE – EFC – Selectietoernooien) en de beschikbare slots waarin de infrastructuur beschikbaar is.

Deze data zullen worden vastgelegd op het moment dat de organisator definitief zijn reservatie voor de infrastructuur moet bevestigen, ook indien de internationale kalender op dat moment nog niet beschikbaar is.

De candidatures voor de organisatie van een kampioenschap moet voor 1 april van het 2^{de} voorafgaande jaar op het secretariaat van de K.B.F.S. (info@fencing-belgium.be) toekomen (O.1.).

A.6. Inschrijvingsgeld

Het in bijlage I vermelde inschrijvingsgeld voor de Belgische Kampioenschappen, wordt bepaald door de Nationale Wedstrijdcommissie.

Dit bedrag dient de dag van de wedstrijd, bij het aanmelden (appel) van de schermer of ploeg, in cash geld aan de organisator te worden betaald.

A.7. Terugtrekkingsprocedure

De verzaking (annulering van de inschrijving) zonder administratieve sanctie, dient uiterlijk op de laatste woensdag (23h59'59'') voor de wedstrijddag, **via het Ophardt platform te gebeuren**. Bij het overschrijden van de limietdatum dient de schermer, op straffe van een boete, zijn verzaking door overmacht te staven bij de Nationale Wedstrijdcommissie (info@fencing-belgium.be). Indien de afwezigheid ongegrond blijkt, zal de Nationale Wedstrijdcommissie het secretariaat van de betrokken schermbond hiervan op de hoogte stellen. De boete zal door het secretariaat van de bond van de betreffende schermkring worden geïnd en zal worden doorgestort naar de organiserende club. De boete moet binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de schriftelijke uitnodiging tot betalen, worden betaald. In het geval de boete niet betaald wordt, zal de club van de betrokken schermer maandelijks een bijkomende boete opgelegd worden en dit tot de situatie geregulariseerd is. Het bedrag van deze boete wordt vermeld in bijlage I.

Het uitschrijven van een schermer zal geen invloed hebben op de aangerekende scheidsrechtersbijdrage (zie A.8.2.) indien deze uitschrijving plaatsvindt na de officiële toewijzing van de scheidsrechters (10 dagen voor de wedstrijd).

A.8. Arbitrage

1. Selectie en aanstelling van de scheidsrechters

- Voor eind september van het jaar voorafgaand aan de BK zal de nationale arbitragecommissie een oproep richten aan de gekwalificeerde scheidsrechters om te jureren op de verschillende BK's
- Na de afsluiting van de inschrijvingen zal de voorzitter van de DT op basis van de gekozen wedstrijdformules, het aantal per dag en per wapen benodigde scheidsrechters overmaken aan de Nationale Arbitragecommissie.



- La Commission nationale d'Arbitrage nommera, parmi les arbitres disponibles et qualifiés, ceux qui seront requis pour assurer le bon déroulement des diverses journées du championnat. Ces arbitres seront à la disposition du Directoire Technique à partir du premier appel dans l'arme dans laquelle ils sont engagés jusqu'au terme de la journée de compétition. Sauf en cas de dérogation par le DT.
2. Calcul et paiement de la quote-par pour l'arbitrage
- a. Les coûts associés à un arbitre qualifié sont composés d'une somme forfaitaire dont le prix est fixé à l'annexe I et d'une partie variable consistant en une indemnité de transport selon le taux indiqué à l'annexe I.
 - b. Le défraiement de ces arbitres sera récupéré auprès des cercles de la manière suivante :
 - (1) Pour les championnats de Belgique individuelles
 - (a) Le président du DT calculera, pour chaque arme **et par weekend de compétition**, les frais moyens relatif à l'arbitrage (FMA). Ce montant est obtenu en divisant, les coûts totaux relatif à l'arbitrage de l'arme en question, par le nombre de tireurs inscrits pour cette arme.
 - (b) Le montant facturé au club par arme est le FMA de l'arme en question multiplié par le nombre de tireurs inscrits pour cette arme.
 - (c) Ce montant est à payer en argent liquide par le responsable de cercle à l'issue du premier appel sur l'arme concernée.
 - (d) En l'absence d'un responsable de club, les tireurs du club en question devront payer ce montant en argent liquide, sous peine de radiation de leur inscription. La coordination est du ressort du responsable de cercle qui sera désigné de fait par le DT (voir A.9.).
 - (2) Pour les championnats de Belgique par équipe
 - (a) Le président du DT calculera, pour chaque arme, les frais moyens relatif à l'arbitrage (FMA). Ce montant est obtenu en divisant les coûts totaux relatif à l'arbitrage de l'arme en question, par le nombre d'équipes inscrites pour cette arme.
 - (b) Le montant facturé au club par arme est le FMA de l'arme en question multiplié par le nombre d'équipes inscrites pour cette arme.
 - (c) Ce montant est à payer, sous peine de radiation de l'inscription de l'équipe, en argent liquide par le responsable de l'équipe à l'issue du premier appel sur l'arme concernée.
3. D'autres précisions concernant l'arbitrage sont mentionnées aux articles O.16., O.17., O.18. et O.20.

A.9. Obligation de désigner un responsable de cercle

- Chaque cercle ayant au moins un inscrit aux championnats de Belgique devra désigner un responsable, majeur, pour le jour de la compétition.
- Le responsable devra être renseigné sur la feuille d'inscription et sera la personne de contact en cas de problème concernant le cercle en question (d'arbitre absent, tireur absent, paiement d'amende, **paiement des frais d'arbitres...**). En cas d'absence de nom sur la feuille d'inscription, ce sera d'office le président du cercle.
- Ce rôle pourra être cumulé avec un autre rôle, dans le respect des autres règles prescrites.

- De nationale Arbitragecommissie zal onder de beschikbare en gekwalificeerde scheidsrechters, het vereiste aantal scheidsrechters aanstellen nodig om een vlot verloop van het kampioenschap te verzekeren. Deze scheidsrechters staan ter beschikking van de technische directie vanaf het eerste appel op het wapen waarop ze ingezet worden tot het einde van de wedstrijddag. Behalve bij vrijstelling door de DT.
2. Berekening en betaling van de bijdrage voor arbitrage
- a. De kost verbonden aan een gekwalificeerde scheidsrechter is samengesteld uit een forfaitair deel waarvan de prijs is vastgelegd in de bijlage I en een variabel deel dat bestaat uit een transportvergoeding volgens het tarief vermeld in de bijlage I.
 - b. De vergoeding van deze scheidsrechters zal op volgende manier verhaald worden op de clubs:
 - (1) Voor de individuele Belgische kampioenschappen
 - (a) De voorzitter van de DT zal per wapen **en per wedstrijd weekend** de gemiddelde scheidsrechterskost (GSK) berekenen Dit bedrag wordt bepaald door de totale scheidsrechterskost van het betreffende wapen te delen door aantal voor dit wapen ingeschreven schermers.
 - (b) Het aan een club per wapen aangerekende bedrag is de GSK vermenigvuldigd met het aantal door deze club op het betreffende wapen ingeschreven schermers.
 - (c) Dit bedrag dient door de clubverantwoordelijke cash betaald te worden bij het eerste appel van het betrokken wapen.
 - (d) Bij ontstentenis van een clubverantwoorelijke zullen de schermers van de betrokken club dit bedrag cash moeten betalen, op straffe van schrapping van hun inschrijving. De coördinatie van de betalingen is de bevoegdheid van de clubverantwoordelijke die d'office zal worden aangeduid door de DT (zie A.9.)
 - (2) Voor de Belgische kampioenschappen per ploeg:
 - (a) De voorzitter van de DT zal per wapen de gemiddelde scheidsrechterskost (GSK) berekenen Dit bedrag wordt bepaald door de totale scheidsrechterskost van het betreffende wapen te delen door aantal voor dit wapen ingeschreven ploegen.
 - (b) Het aan de club aangerekende bedrag is GSK vermenigvuldigd met het aantal door deze club ingeschreven ploegen op het betrokken wapen.
 - (c) Dit bedrag dient, op straffe van schrapping van de inschrijving van de ploeg, door de ploegverantwoordelijke cash betaald te worden bij het eerste appel van het betrokken wapen.
3. Andere details aangaande de scheidsrechters worden vermeld onder artikel O.16, O.17, O.18, en O.20.

A.9. Verplichting om clubverantwoordelijke aan te duiden

- Elke schermkring die minstens één ingeschrevene heeft voor de Belgische kampioenschappen zal een meerderjarige clubverantwoordelijke moeten aanduiden voor de dag van de competitie.
- De clubverantwoordelijke zal aan de organiserende club moeten gemeld worden en zal de contactpersoon zijn in geval van problemen met de betrokken club (afwezige scheidsrechters, afwezige scherman, betaling van de boete, **betaling van de kosten voor de scheidsrechters...**). In geval van ontbreken van de naam op het inschrijvingsformulier is het per definitie de voorzitter van de club.
- Deze functie kan met een andere gecumuleerd worden, rekening houdend met andere voorgeschreven regels.



- En cas d'absence du responsable le jour de la compétition, le Directoire Technique en désignera un de fait.
- Le responsable de cercle doit être présent à partir du premier appel du premier tireur de son cercle
- En cas de contrôle anti-dopage d'un mineur d'âge, le responsable de cercle est tenu d'être présent durant la procédure. Le cas échéant, le responsable de cercle pourra déléguer cette tâche à une autre personne majeure.

Titre deuxième : règles d'organisation

Programme des épreuves

O.1. Attribution de l'organisation des championnats de Belgique

Afin de pouvoir prétendre à l'organisation des différents championnats de Belgique, les clubs soumettent leur candidature sous forme de dossier complet et avant la date d'expiration au secrétariat de la K.B.F.S. (voir A.5). Dans le dossier, les clubs doivent démontrer dans quelle mesure ils répondent aux critères énoncés dans le cahier des charges décrit dans le présent règlement.

Sur la base d'une analyse qualitative des dossiers soumis, la Commission nationale des Compétitions proposera au conseil d'administration de la F.R.B.C.E. les applications répondant aux exigences minimales. Ce dernier soumettra ces candidatures à l'assemblée générale de la F.R.B.C.E. qui décidera de la façon dont les championnats seront attribués.

Ci-dessous, une liste non exhaustive d'éléments devant se trouver au sein du dossier :

- Le plan de la salle avec la disposition de pistes, l'espace dédié au DT, la zone d'échauffement...
- Le type du revêtement de la salle de compétition ;
- La présence de tribune ;
- L'espace dédié aux arbitres ;
- La présence de vestiaires ;
- Les dispositions premiers soins (crois rouge, DEA, Présence d'un médecin...);
- Expérience du cercle dans l'organisation de compétitions ;
- Cafétaria/Catering
- Facilités d'accès aux infrastructures (parking, transports en commun...);
- Facilités d'accès aux personnes à mobilité réduite.

O.2. Programme des épreuves et nombre de participants

Le programme des championnats de Belgique individuels comporte aussi bien chez les femmes que chez les hommes, les 3 armes—fleuret, épée, sabre— et cela pour toutes les catégories reprises en annexe I. Les championnats individuels auront lieu indépendamment du nombre de tireurs inscrits.

S'il n'y a qu'un seul inscrit, il sera déclaré champion de Belgique.

- In geval van afwezigheid van de clubverantwoordelijke op de dag van de competitie zal de DT er één d'officio aanduiden.
- De clubverantwoordelijke moet aanwezig zijn vanaf het eerste appel van de eerste schermmer van zijn club.
- In geval van dopingcontrole van minderjarigen zal de clubverantwoordelijke instaan voor de begeleiding van die minderjarigen, hetzij in eigen persoon, hetzij door delegatie aan andere aanwezige volwassenen van de club.

Tweede titel: organisatieregels

Programma van de wedstrijden

O.1. Toekenning organisatie Belgische kampioenschappen

Om in aanmerking voor de organisatie van de verschillende Belgische kampioenschappen dienen de clubs hun kandidatuur onder de vorm van een volledig dossier en voor de vervaldatum bij het secretariaat van de K.B.F.S. te hebben ingediend (zie A.5). In het dossier dienen de clubs aan te tonen in welke mate ze voldoen aan de criteria vermeld in het lastenboek beschreven in dit reglement.

De Nationale Wedstrijdcommissie zal op basis van een kwalitatieve analyse van de ingezonden dossiers de kandidaturen die voldoen aan de minimumvoorwaarden, voorstellen aan de Raad van Bestuur van de K.B.F.S. Deze laatste zal beslissen over de manier waarop de kampioenschappen zullen worden toegewezen.

In het dossier moeten volgende elementen vermeld staan (niet exhaustieve lijst):

- Het grondplan van de zaal met de inplanting van de pistes, de plaats voor de DT, de opwarmzone...
- Type sportvloer
- Beschikbaarheid tribunes;
- De scheidsrechtersruimte;
- Beschikbaarheid kleedkamers
- De EHBO-voorzieningen (Rode Kruis, AED, aanwezigheid dokter...);
- Ervaring in wedstrijdorganisatie
- Cafetaria/catering
- Bereikbaarheid (Parkeermogelijkheden, openbaar vervoer...);
- Toegankelijkheid voor personen met een beperking

O.2. Wedstrijdprogramma en aantal deelnemers

Het programma van de individuele Belgische kampioenschappen omvat de zowel bij de heren als de dames de drie wapens en dit voor elke leeftijdscategorie hernomen in bijlage I. De individuele kampioenschappen zullen plaats vinden onafhankelijk van het aantal ingeschreven schermers. Als er slechts één ingeschreven schermmer is, zal hij tot Belgisch kampioen worden uitgeroepen.



Le programme des championnats de Belgique par équipes comporte les 3 armes—fleuret, épée, sabre—pour les catégories cadets (U17) et juniors (U20) / seniors, féminines et masculines, ce qui donne un total de 12 épreuves. Les championnats par équipes auront lieu indépendamment du nombre d'équipes inscrites. S'il n'ya qu'une seule inscrite, elle sera déclarée championne de Belgique

Le cercle organisateur

O.3. Mandat de l'organisateur

Le cercle organisateur, est responsable de :

- La rédaction de l'annonce (lieu, plan d'accès, horaires, contrôle de matériel, adresses et numéros de téléphone de la personne de contact). Cette annonce sera joint à la compétition sur la plateforme Ophardt et ce dans les deux langues administratives nationales (Français et Néerlandais);
- L'organisation matérielle et la mise à disposition de volontaires nécessaire au bon déroulement des épreuves : voir cahier des charges ;
- Le contrôle du matériel individuel des participants ;
- La gestion des cérémonies protocolaires ;
- La perception des droits d'inscriptions et les droits d'arbitrage des tireurs individuels et des équipes ;
- Reversement d'une quote-part de l'inscription à la F.R.C.B.E : par participant (équipe), une partie du droit d'inscription, dont le montant est indiqué dans l'annexe I, sera reversée à la F.R.B.C.E.
- La perception des amendes ;
- Le défraiement des arbitres.

Le Directoire Technique (DT)

O.4. Constitution du Directoire Technique

Le DT est exclusivement composé d'arbitres reconnus (N2 - N1 - NI - I). S'il y a lieu, la Commission nationale d'Arbitrage, se prononcera sur l'équivalence des brevets internationaux.

Le DT comprend trois fonctions :

- un président ;
- un représentant du club organisateur ;
- un représentant d'une ligue régionale

Le DT peut être complété par un membre stagiaire du DT, également arbitre reconnu, ceci en consultation avec la Commission nationale d'Arbitrage.

Un délégué à l'arbitrage, sans en faire partie, soutiendra le DT. Sa mission est de gérer l'arbitrage de la compétition (assignation des arbitres, suivi, évaluation...). Le délégué à l'arbitrage traitera toutes les questions d'arbitrage.

Het programma van de Belgische kampioenschappen per ploeg omvat de 3 wapens (floreit, degen en sabel) in de categorieën cadetten (U17) en juniores (U20) / senioren, vrouwelijk en mannelijk, hetgeen een totaal geeft van 12 wedstrijden. De kampioenschappen per ploeg zullen plaats vinden onafhankelijk van het aantal ingeschreven schermers. Als er slechts één ingeschreven ploeg is, zal deze tot Belgisch kapioen worden uitgeroepen.

De organiserende club

O.3. Mandaat van de organisator

De organiserende club, is verantwoordelijk voor:

- Het opmaken van de aankondiging (plaats, wegbeschrijving, uurregeling, materiaalkeuring, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon). Deze uitnodiging zal in de beide administratieve landstalen (Nederlands en Frans) op het Ophardt platform toegevoegd worden;
- De materiële organisatie en het ter beschikking stellen van de nodige vrijwilligers voor het goede verloop van de wedstrijden: zie lastenboek;
- De keuring van het individuele materiaal van de deelnemers;
- De organisatie van de prijsuitreiking;
- Het innen van het inschrijvingsgeld en de arbitragekosten van de individuele schermers en de ploegen;
- Het doorstorten van een deel van het inschrijvingsgeld naar de K.B.F.S.: Per deelnemer (ploeg) wordt een deel van het inschrijvingsgeld doorgestort naar de K.B.F.S. Het bedrag dat doorgestort moet worden staat vermeld in bijlage I.
- Het innen van de boetes;
- De vergoeding van de scheidsrechters.

De Directoire Technique (DT)

O.4. Samenstelling van de Directoire Technique (DT)

De DT wordt uitsluitend samengesteld uit erkende scheidsrechters (N2 – N1 – NI – I). Indien nodig, zal de Nationale Arbitragecommissie zich uitspreken over de equivalentie van buitenlandse brevetten.

De DT bestaat uit drie functies:

- een voorzitter;
- een vertegenwoordiger van de organiserende club;
- een vertegenwoordiger van een regionale bond.

De DT kan eventueel ook uitgebreid worden met een stagiair DT-lid eveneens erkend scheidsrechter, dit in samenspraak met de Nationale Scheidsrechterscommissie.

Een scheidsrechtersafgevaardigde zal, zonder er deel van uit te maken, de DT ondersteunen. Hij heeft als opdracht de arbitrage van de wedstrijd te beheren (toewijzen van scheidsrechters, opvolging, evaluatie...). De scheidsrechtersafgevaardigde zal alle scheidsrechtelijke zaken behandelen.



Le DT se chargera de tous les autres aspects de l'organisation du déroulement des matches, Il décidera par une majorité ordinaire.

En cas d'absence le jour du championnat d'un des membres (à l'exclusion du stagiaire) ou du délégué à l'arbitrage, le président du Directoire Technique prendra les mesures nécessaires à la constitution du Directoire Technique parmi les personnes licenciées présentes dans la salle et dont l'expérience en la matière est reconnue. **Chaque décision dans ce cadre sera justifiée dans le rapport du DT.**

Le délégué à l'arbitrage et les membres du DT (sauf le représentant du club organisateur), seront défrayés par la F.R.B.C.E. selon les tarifs repris en annexe I.

O.5. Désignation et nomination du Directoire Technique et le délégué à l'arbitrage

Avant fin novembre de l'année précédant les CB, la commission nationale d'Arbitrage, nommera, pour la saison en cours, les personnes suivantes :

- un représentant du VSB ;
- un représentant de la FFCEB ;
- le délégué à l'arbitrage ;
- un représentant des cercles organisateurs respectifs*.

* Le représentant du cercle organisateur sera nommé en concertation avec le club organisateur et ne siégera que dans le DT du CB organisé par son club.

La Commission nationale de l'Arbitrage peut compléter le DT avec un membre stagiaire.

Le membre stagiaire du DT, n'est pas nommé, il n'a pas de droit de vote officiel au sein du DT et il n'est pas rémunéré.

Les membres stagiaires, ayant obtenu une évaluation positive, entrent en ligne de compte pour officier comme président ou représentant d'une ligue régionale les saisons suivantes.

Si les CB sont organisés par un club affilié au VSB, les fonctions de « président » et de « représentant d'une ligue régionale » seront remplies comme suite :

- le président : le représentant du VSB ;
- le représentant d'une ligue régionale : le représentant de la FFCEB.

Si les CB sont organisés par un club affilié à la FFCEB, les fonctions de « président » et de « représentant d'une ligue régionale » seront remplies comme suite :

- le président : le représentant de la FFCEB ;
- le représentant d'une ligue régionale : le représentant du VSB.

O.6. Mandat du président du Directoire Technique.

Le rôle du Directoire Technique est défini par le règlement des épreuves de la F.I.E. Il est chargé :

- de la gestion sportive de la compétition ;
- de la rédaction et la transmission du rapport dactylographié (en version électronique) à la Commission nationale des Compétitions; dans les 5 jours suivants le championnat.

De DT zal alle andere aspecten van de organisatie van het verloop van de wedstrijden behartigen, hij zal bij gewone meerderheid der stemmen beslissen.

Bij afwezigheid op de dag van het kampioenschap van één van de leden (behalve de stagiaire) of van de scheidsrechtersafgevaardigde, zal de voorzitter van de DT de nodige maatregelen nemen om een DT samen te stellen met de vergunde personen, in de zaal aanwezig, waarvan geweten is dat ze over de nodige ervaring beschikken. **Elke beslissing in dit kader zal in het verslag van de DT verrechtvaardigd worden.**

De scheidsrechtersafgevaardigde en de leden van de DT (uitgezonderd de vertegenwoordiger van de organiserende club) de zullen door de K.B.F.S. vergoed worden volgens de tarieven vermeld in de bijlage I

O.5. Aanduiding en benoeming van de Directoire Technique (DT) en de scheidsrechtersafgevaardigde.

Voor eind november van het jaar voorafgaand aan de BK zal de nationale arbitragecommissie volgende personen voor het lopende seizoen benoemen:

- een vertegenwoordiger van de VSB;
- een vertegenwoordiger van de FFCEB;
- de scheidsrechtersafgevaardigde;
- een vertegenwoordiger van de respectieve organiserende clubs*.

* De vertegenwoordiger van de club zal in samenspraak met deze club benoemd worden en zal enkel zetelen in de DT van het BK dat door zijn club wordt georganiseerd.

De nationale arbitragcommissie kan de DT aanvullen met een stagiaire DT-lid.

De stagiaire, lid van de DT, wordt niet benoemd, hij heeft geen officieel stemrecht binnen de DT en wordt niet vergoed.

De stagiaire DT leden die een positieve evaluatie bekwamen, komen volgende seizoenen in aanmerking om voorzitter of vertegenwoordiger van een regionale bond te worden.

Als de BK georganiseerd worden door een club aangehecht aan de VSB zullen de functies van "voorzitter" en "vertegenwoordiger van een regionale bond" als volgt worden ingevuld:

- de voorzitter: de vertegenwoordiger van de VSB;
- de vertegenwoordiger van de regionale bond: de vertegenwoordiger van de FFCEB.

Als het BK georganiseerd wordt door een club aangehecht aan de FFCEB zullen de functies van "voorzitter" en "vertegenwoordiger van een regionale bond" als volgt worden ingevuld:

- de voorzitter: de vertegenwoordiger van de FFCEB;
- de vertegenwoordiger van de regionale bond: de vertegenwoordiger van de VSB.

O.6. Mandaat van de voorzitter van de Directoire Technique (DT)

De rol van de DT is vastgelegd door het wedstrijdreglement van de F.I.E. Hij is belast met:

- het beheer van het sportieve verloop van de wedstrijd;
- het opmaken en overmaken van het getypte verslag (in elektronische versie) aan de nationale wedstrijdcommissie en dit binnen de 5 dagen volgend op de wedstrijd.



- de la transmission des résultats : le dossier complet des résultats de la compétition et de l'activité des arbitres devra être communiqué dans les 24h par courrier électronique au secrétariat de la F.R.B.C.E (info@fencing-belgium.be) Le dossier de résultats doit impérativement être envoyé sous un format « html » et comprendre :
 - Pour les épreuves individuelles :
 - Une liste des participants avec le nom du club ;
 - Le résultat des poules ;
 - Le classement à l'issue des poules ;
 - Le tableau d'élimination directe avec les scores ;
 - Le classement général ;
 - La liste des arbitres ayant officié et le rapport d'activité de ces arbitres.
 - Pour les épreuves par équipes :
 - La composition de toutes les équipes ;
 - Le classement après chaque tour de poule (s'il y a lieu) ;
 - Les tableaux d'élimination directe avec les scores (s'il y a lieu) ;
 - Le classement général ;
 - La liste des arbitres ayant officié et le rapport d'activité de ces arbitres.
- Du contrôle du suivi du cahier des charges et d'en faire rapport (voir annexe II) ;
- De faire signer le document certifiant la reprise du challenge par le champion de Belgique (annexe VII). Ce document complété sera transmis avec le rapport du Directoire Technique aux au secrétariat de la F.R.B.C.E. (info@fencing-belgium.be).

Le président du Directoire Technique sera la seule personne responsable à décider sur les inscriptions tardives.

Déroulement des épreuves

O.7. Horaires

- Les informations pratiques (à l'exception de l'horaire) concernant l'organisation des Championnats de Belgique seront précisées par les clubs organisateurs respectifs et devront être communiquées dans les documents d'invitation, bilingues, qui seront envoyés après avoir eu l'aval du président du DT, au secrétariat de la F.R.B.C.E. ainsi qu'au secrétariat des 2 ligues. Ce document doit, en outre, renseigner un numéro de téléphone ou de GSM d'une personne joignable à tout moment pendant la journée du championnat.
- L'horaire exact des différentes épreuves, ainsi que les heures d'appel et de scratch, seront fixés par les comités d'organisation des Championnats de Belgique respectifs et seront diffusés, au plus tard, 10 jours calendrier avant la compétition.
- Tous les documents relatifs à l'organisation seront disponibles sur le site de la F.R.B.C.E.
- Le programme horaire doit être réglé de façon qu'aucun match ne débute avant **08h30**, et que tous les matchs soient terminés pour **18h30**.
- La cérémonie protocolaire devra se dérouler dans la demi-heure qui suit la finale de chaque épreuve.

- het overmaken van de resultaten: het volledige dossier met de resultaten van de wedstrijd en de activiteit van de scheidsrechters moet binnen de 24u aan het secretariaat van de K.B.F.S. (info@fencing-belgium.be) gecommuniceerd worden in 'html'-formaat. Dit dossier dient volgende punten te omvatten:
 - Voor de individuele kampioenschappen:
 - een deelnemerslijst met de clubnaam;
 - de resultaten van de voorronde;
 - het klassement na de voorronde;
 - de directe uitschakelingstabel met de scores;
 - het algemeen klassement;
 - de lijst van scheidsrechters die gejureerd hebben en het verslag m.b.t. hun inzet.
 - Voor de kampioenschappen per ploeg:
 - de samenstelling van al de ploegen;
 - het klassement na elke voorronde (indien van toepassing);
 - de uitschakelingstabel met de scores (indien van toepassing);
 - het algemeen klassement;
 - de lijst van scheidsrechters die gejureerd hebben en het verslag m.b.t. hun inzet.
- de controle van het volgen van het lastenboek en de rapportering hierover (zie bijlage II).
- het laten ondertekenen van het document dat de in ontvangst name van de beker door de Belgische kampioen bevestigt (bijlage VII). Dit volledig ingevulde document zal samen met het verslag van de DT aan het secretariaat van de K.B.F.S. (info@fencing-belgium.be) overgemaakt worden.

De voorzitter van de DT is de enige persoon die zal beslissen over de aanvragen tot inschrijving na de limietdata.

Verloop van de wedstrijden

O.7. Uurregeling

- De praktische informatie (met uitzondering van de uurregeling) met betrekking tot de organisatie van de Belgische kampioenschappen wordt vastgelegd door de respectieve organiserende clubs en moet, na de goedkeuring gekregen te hebben van de voorzitter van de DT, gecommuniceerd worden d.m.v. een 2-talige uitnodiging aan de secretariaten van de K.B.F.S. en van de beide bonden. Dit document moet ook een telefoon of gsm-nummer vermelden van een persoon die de hele dag aanwezig en bereikbaar is op de wedstrijd.
- De exacte uurregeling van de wedstrijden, met inbegrip van het uur van appel en scratch, zal door de respectieve organisatiecomités vastgelegd worden en zal ten laatste 10 dagen voor de wedstrijd worden bekendgemaakt.
- Alle documenten m.b.t. de organisatie zullen beschikbaar zijn op de website van de K.B.F.S.
- De uurregeling moet zo worden opgesteld dat geen enkele wedstrijd begint voor **08h30** en dat alle wedstrijden afgelopen zijn om **18h30**.
- De prijsuitreiking moet binnen een termijn van maximum een half uur na de finale van elke wedstrijd gehouden worden.



O.8. Choix de la formule

Le choix de la formule est effectué par le Directoire Technique de la compétition, en fonction du nombre de tireurs présents et des conditions d'organisation. Le DT devra toutefois privilégier les formules comportant des poules de 6 ou 7 tireurs. A l'exception des cas prévu dans les articles O.2.§ 1 et O.9.3 aucune poule de moins de 5 tireurs ne pourra être constituée. Il n'y a pas de décalage par club lors du 2^{ème} tour.

O.9. Formules pour les championnats individuels

1. Remarque préliminaire :

Il n'y a **pas** d'élimination obligatoire des tireurs après le(s) tour(s) de poules.

Si, pour des raisons pratiques, le DT décide de passer à une élimination des tireurs après les poules, elle doit, selon l'indication générale (V / M), sur la base, selon le cas, du tour préliminaire unique ou de l'ensemble des deux tours préliminaires éliminer 1 à 15% des participants.

2. Formule A : un ou deux tours de poules préliminaires et un tableau d'élimination directe sans repêchages. On ne tire pas la troisième place, il y a deux troisièmes.3. Formule B : une poule unique suivie d'un tableau d'élimination directe. Cette formule est obligatoire jusqu'à 9 tireurs inclus.4. Formule C : (uniquement pour les CB Seniors et à partir de 25 tireurs présents.)

Un tour de poule préliminaire dont sont exemptés les X mieux classés dans le classement national senior des tireurs **inscrits et présents**.

Suivi par :

- Un tour de poule sans élimination pour les Y mieux classés du tour de poule préliminaire et les X exemptés du tour de poule préliminaire.
- Un tableau d'élimination directe sans repêchage pour les autres tireurs du tour de poule préliminaire. La troisième place n'est pas tirée.
Ce tour aboutira au champion de Belgique de la division 1.

Suivi par :

- Un tableau d'élimination directe sans repêchage pour les X exemptés du tour de poule préliminaire et les Y premiers classés du tour de poule préliminaire, sur base des résultats de leur tour de poule. La troisième place n'est pas tirée. Ce tour aboutira au champion de Belgique de la division Elite.

Les valeurs de X et Y dépendent du nombre d'inscriptions et sont fixées comme suit :

- Plus de 48 inscrits : X=12 et Y=12
- Entre 25 et 47 inscrits : X=6 et Y=6

O.8. Keuze van de formule

De keuze van de formule wordt bepaald door de Directoire Technique van de competitie in functie van het aantal aanwezige schermers en de organisatorische omstandigheden. De DT zal evenwel de formules met poules van 6 of 7 schermers moeten bevoorrechten. Behalve in gevallen voorzien in de artikelen O.2.§ 1. en O.9.3. zal geen enkele poule van minder dan 5 schermers mogen samengesteld worden en is er geen verschuiving per club bij de tweede ronde.

O.9. Formules voor de individuele kampioenschappen

1. Voorafgaande opmerking:

Er is **geen** verplichte uitschakeling van schermers na de pouleronde(s).

Indien de DT beslist om, uit praktische overwegingen, toch over te gaan tot een uitschakeling van schermers na de poules, dient deze volgens de algemene indice (V/M) op basis van, naar gelang het geval, de enkele voorronde of het geheel van de beide voorrondes. 1 tot 15 % van de deelnemers uit te schakelen.

2. Formule A: een of twee voorronden met poules, gevolgd door een rechtstreekse uitschakeling zonder herkansing. Er wordt niet geschermd voor de derde plaats. Er zijn twee derde plaatsen.3. Formule B: een poule unique gevolgd door een rechtstreekse uitschakeling. Deze formule is verplicht tot en met 9 schermers.4. Formule C: (enkel voor het BK Senioren en vanaf 25 aanwezige schermers.)

Eén voorronde (poule) waar voor de X best geklasseerden van de **ingeschreven en aanwezige** schermers in het nationaal klassement Senioren zijn vrijgesteld.

Gevolgd door:

- Een poule ronde zonder uitschakeling voor de Y best geklasseerden uit de voorronde en de X initieel vrijgestelden voor de voorronde.
- een directe uitschakeling zonder herkansing voor de overige deelnemers aan de voorronde, er wordt niet geschermd voor de derde plaats.
Deze ronde zal de Belgische kampioen Divisie 1 aanduiden.

Gevolgd door:

- Een rechtstreekse uitschakeling zonder herkansing voor de X initieel vrijgestelden en de eerste Y geklasseerden uit de voorronde gebaseerd op de resultaten van hun poule ronde. Er wordt niet geschermd voor de derde plaats.
Deze ronde zal de Belgische kampioen bij de Elite aanduiden.

De waarden X en Y zijn afhankelijk van het aantal inschrijvingen en worden als volgt bepaald:

- Meer dan 48 inschrijvingen: X = 12 en Y=12
- Tussen de 48 en de 25 inschrijvingen: X = 6 en Y=6

5. Formule obligatoire pour la catégorie pupille/U12 :

- Formule sans éliminés.
- De 5 à 8 participants : 2 tours de poules sous forme de poule unique avec un classement général établi sur base du total des 2 tours. Cette formule est également obligatoire pour les poules de 4 décrits en O.2.§1.
- De 9 à 11 participants : 1 tour de poule unique
 - Dans ce cas, l'organisateur peut décider de tirer la poule sur plusieurs pistes en même temps. L'organisateur peut également décider d'octroyer une pause à l'issue d'un certain nombre d'assauts tirés au sein de cette poule unique.
 - Il est conseillé, en cas de dédoublement de piste, de désigner un responsable de la feuille de poule assurant la gestion générale de la poule (appel des tireurs, note des résultats, ...)
- A partir de 12 participants : Un ou deux tours de poules préliminaires de minimum 6 tireurs, sans élimination avec classement général établi sur base du, selon le cas, le total du tour ou des 2 tours de poules, par addition des différents (V/D et TD-TR) indices. Ce classement est ensuite utilisé pour la constitution de poules de niveaux. Ces poules sont constituées en fonction du nombre total de participants en prenant maximum les 8 premiers (poule A) pour la poule finale. Les autres poules (B, C, D, ...) seront constituées en fonction du nombre de tireurs restant afin d'obtenir des poules composées d'un nombre presque équivalent de tireurs.

Exemple : 20 tireurs : poule A : 8 tireurs, poule B et C : 6 tireurs.

À la fin du tournoi, un classement général est établi pour tous les tireurs.

En cas d'égalité de victoires (dans la poule finale), le classement aura lieu par match de barrage s'il s'agit d'une place attribuant la médaille d'or. Ce barrage se disputera suivant le règlement de la poule et déterminera le classement des tireurs qui y participent.

Il n'y aura qu'un seul barrage. En cas d'égalité de victoires dans un barrage opposant plus de 2 tireurs, le classement sera obtenu en appliquant la formule TD-TR sur les touches de la poule et du barrage. S'il y avait une nouvelle égalité de victoires, d'indice TD-TR et de touches données, les tireurs disputeront un barrage supplémentaire.

Pour les places autres que la première place, à égalité de victoires, le classement sera établi d'après les indices TD-TR et des touches données de chacun des tireurs dans la poule. En cas d'égalité de ces indices, les tireurs seront classés ex-aequo.

En cas d'égalité dans la poule de classement (indice V/D ; TD-TR ; TD), il y aura un match de barrage pour entrer dans la poule finale.

Si 2 tireurs ont la médaille d'argent, il n'y aura pas de médaille de bronze.

5. Verplichte formule voor pupillen/U12:

- Formule zonder uitschakelingen.
- 5 t.e.m. 8 deelnemers: 2 rondes onder de vorm van poule unique met een algemene rangschikking op basis van de resultaten van de 2 rondes. Deze formule dient tevens gebruikt te worden voor de poules met 4 beschreven in O.2.§1.
- 9 t.e.m. 11 deelnemers: 1 ronde onder de vorm van poule unique.
 - In dit geval, kan de organisator beslissen om de poule op verschillende pistes tegelijk te schermeren. De organisator kan ook beslissen om een pauze in te laten na een aantal geschermdde matches.
 - Het is aangeraden om in geval van verdubbeling van de pistes een verantwoordelijke van het pouleblad aan te duiden die het algemene poulebeheer op zich neemt (appel van de schermers, noteren van de resultaten, enz.).
- Vanaf 12 deelnemers: Eén of twee voorronden met poules van minimaal 6 zonder uitschakeling met een algemene rangschikking op basis van, naar gelang het geval, deze ene voorronde of van het geheel van de 2 voorronden, door middel van verrekening van de verschillende indices (V/D en TD-TR). Dit klassement wordt dan gebruikt om niveaupoules te vormen. Deze poules worden in functie van het totale aantal deelnemers gevormd met maximaal de eerste 8 voor de finalepoule (poule A), dan worden zo gelijkwaardig mogelijke poules (B, C, D, enz.) gevormd naargelang het aantal deelnemers.

Bijvoorbeeld: 20 schermers: poule A: 8 schermers, poule B en C: 6 schermers.

Op het einde van het toernooi wordt een algemene rangschikking opgesteld voor alle schermers.

Bij een gelijk aantal overwinningen (in de finalepoule), wordt het klassement opgemaakt aan de hand van een barragematch indien het de gouden medaille betreft. Deze barrage wordt geschermd volgens het reglement van de poule en bepaalt het klassement van de schermers die eraan deelnemen.

Er wordt slechts één barrage geschermd. Bij gelijkstand in overwinningen in de barrage van meer dan 2 schermers, wordt het klassement opgemaakt aan de hand van de volgende formule TD-TR van de treffers in de poule en de barrage. Indien er terug een gelijke stand is in de overwinningen, de indice TD-TR en het aantal gegeven treffers, wordt er een bijkomende barrage geschermd.

Voor de plaatsen naast de eerste plaats, wordt bij gelijkheid van overwinningen het klassement opgemaakt op basis van de indice TD-TR en de gegeven treffers van elke schermer van de poule. Bij gelijkstand van deze indices, worden de schermers ex-aequo geplaatst. In geval van gelijkstand in de klassementspoule (indice V/D; TD-TR; TD) wordt er een barrage geschermd om over te gaan naar de finalepoule.

Indien 2 schermers een zilveren medaille behalen wordt er geen bronzen medaille uitgereikt.



O.10. Déroulement des épreuves : nombre de touches et durée des matchs

Catégorie	Arme	Poules	Élimination directe
PUPILLES U12	fleuret + épée	4 touches : 3 min.	
	sabre	5 touches	
MINIMES U14	fleuret + épée	5 touches : 3 min.	10 touches : 2 x 3 min avec 1 min. de pause
	sabre	5 touches	15 touches : avec 1 min. de pause à 8 touches
CADETS U17	fleuret + épée	5 touches : 3 min.	15 touches : 3 x 3 min avec 1 min. de pause
	sabre	5 touches	15 touches : avec 1 min. de pause à 8 touches
JUNIORS U20	fleuret + épée	5 touches : 3 min.	15 touches : 3 x 3 min avec 1 min. de pause
	sabre	5 touches	15 touches : avec 1 min. de pause à 8 touches
SENIORS	fleuret + épée	5 touches : 3 min.	15 touches : 3 x 3 min avec 1 min. de pause
	sabre	5 touches	15 touches : avec 1 min. de pause à 8 touches

O.11. Formule pour les championnats par équipes

Au choix du Directoire Technique de la compétition, en fonction du nombre d'équipes présentes et des conditions d'organisation :

- Si plus de 5 équipes inscrites :
 - Formule A : la compétition se déroule sous forme de tableau (éventuellement incomplet) en matches de classement (formule F.I.E).
- Si 5 ou moins d'équipes inscrites :
 - Formule B : la compétition commence par un premier tour de poules de classement avec ou sans élimination, suivi d'un tableau.
 - Formule C : un tour de poule unique.

Remarque : Pour les formules A et B : à partir du T16 tous les places sont tirées.

O.12. Le « Prix du Roi »

- Le « Prix du Roi » récompense le cercle le plus performant dans les différents championnats de Belgique par équipes.
- Le « Prix du Roi » sera attribué au cercle qui aura obtenu le meilleur total au classement cumulé de tous les championnats Belgique par équipes (cadets (U17) et juniors (U20) / seniors).
- Pour chaque arme et chaque catégorie, le classement sera établi selon les normes suivantes :
 - 1^{ère} place : 4 points
 - 2^{ème} place : 2 points
 - 3^{ème} place : 1 point
- En cas d'égalité pour la première place, ainsi que pour la 2^{ème} et 3^{ème} place, les cercles seront départagés en fonction du nombre d'équipes qu'ils auront aligné dans les différents championnats de Belgique par équipes (Cadets (U17) et Juniors (U20) / Seniors) de la saison d'escrime en cours.

O.10. Verloop van de wedstrijd : aantal treffers en duur van de gevechten.

Categorie	Wapen	Poule	Rechtstreekse uitschakeling
PUPILLEN U12	floret + degen	4 treffers: 3 min.	
	sabel	5 treffers	
MINIEMEN U14	floret + degen	5 treffers: 3 min.	10 treffers: 2 x 3 min. met 1 min. rust
	sabel	5 treffers	15 treffers: met 1 min. rust op 8 treffers
CADETTEN U17	floret + degen	5 treffers: 3 min.	15 treffers: 3 x 3 min. met 1 min. rust
	sabel	5 treffers	15 treffers: met 1 min. rust op 8 treffers
JUNIOREN U20	floret + degen	5 treffers: 3 min.	15 treffers: 3 x 3 min. met 1 min. rust
	sabel	5 treffers	15 treffers: met 1 min. rust op 8 treffers
SENIOREN	floret + degen	5 treffers: 3 min.	15 treffers: 3 x 3 min. met 1 min. rust
	sabel	5 treffers	15 treffers: met 1 min. rust op 8 treffers

O.11. Formule voor de kampioenschappen per ploeg.

Te kiezen door de Directoire Technique van de wedstrijd, in functie van het aantal aanwezige ploegen en de organisatorische omstandigheden.

- Indien meer dan 5 ploegen ingeschreven:
 - Formule A: de wedstrijd verloopt onder de vorm van een tabel (eventueel onvolledig) met klassemensmatches (FIE-formule);
- Indien 5 of minder ploegen ingeschreven
 - Formule B: de wedstrijd begint met een eerste klasseringsronde ploegen met of zonder uitschakeling, gevolgd door een tabel.
 - Formule C: een poule unieke.

Opmerking: voor de formules A en B: vanaf de T16 wordt voor alle plaatsen geschermd.

O.12. Prijs van de Koning

- De "Prijs van de Koning" belooft de schermkring die de beste prestaties behaalt in de verschillende Belgische kampioenschappen per ploeg.
- De "Prijs van de Koning" zal toegekend worden aan de schermkring die het beste totaal behaalde op het klassement dat alle Belgische kampioenschappen per ploeg samentelt (cadetten (U17) en junioren (U20) / senioren).
- Voor elk wapen en elke categorie zal het klassement volgens de volgende normen opgemaakt worden:
 - 1^{ste} plaats: 4 punten
 - 2^{de} plaats: 2 punten
 - 3^{de} plaats: 1 punt
- In geval van gelijke stand voor de 1ste plaats, alsook voor de tweede en de derde plaats, worden de schermkringen onderscheiden in functie van het aantal ploegen dat ze hebben opgesteld in de verschillende Belgische kampioenschappen per ploeg (cadetten (U17), junioren (U20) / senioren) van het lopende schermseizoen.



- Si l'égalité subsiste, ils seront départagés en fonction du nombre de premières places obtenu dans les championnats de Belgique individuels Cadets (U17), Juniors (U20) / Senior de la saison d'escrime en cours.
- Si l'égalité subsiste, ils seront départagés en fonction du nombre de deuxièmes places obtenu dans les championnats de Belgique individuels Cadets (U17), Juniors (U20) / Senior de la saison d'escrime en cours.
- Si l'égalité subsiste, ils seront départagés en fonction du nombre de troisièmes places obtenu dans les championnats de Belgique individuels Cadets (U17), Juniors (U20) / Senior de la saison d'escrime en cours.
- Attribution des récompenses :
 - La coupe du Prix du Roi, ainsi que la médaille d'or, sera remise à l'issue des championnats de Belgique par équipes Senior au représentant du cercle classé premier.
 - Le cercle qui sera classé deuxième recevra une médaille d'argent.
 - Le cercle qui sera classé troisième recevra une médaille de bronze.

O.13. Protocole

- Médailles et diplômes : les médailles et diplômes seront fournis par la F.R.B.C.E.
- Nombre de médailles et diplômes
 - Individuel
 - Or pour le 1^{er} + coupe.
 - Argent pour le 2^{ème}.
 - Bronze pour les 2 demi-finalistes.
 - Diplômes pour les 8 premiers.
 - Individuel pupilles (U12) : voir O.9. (3) et diplômes pour les tireurs de la poule finale et les trois premiers de la poule B.
 - Équipes
 - Or pour la 1^{ère} + coupe.
 - Argent pour la 2^{ème}.
 - Bronze pour la 3^{ème}.
 - Diplômes pour les 4 premières
- Déroulement de la cérémonie protocolaire
 - La remise de médailles et diplômes sera confiée à un représentant de la F.R.B.C.E. ou, au défaut, à une personne déléguée par sa ligue ou par une autorité locale.
 - La cérémonie protocolaire se déroulera de la façon suivante :
 - Appel sur le podium dans l'ordre décroissant du classement du top 8 pour la remise des diplômes, médaille et coupe et ce conformément au point O.13. §2 (pour les U12 un Top 11 est donc possible) ;
 - Hymne national et lever des couleurs.

N.B. Si une coupe est attribuée au 1^{er}, celle-ci doit parvenir à l'organisateur au plus tard le jour de la compétition.

- Indien gelijkstand behouden blijft, worden de schermkringen onderscheiden i.f.v. het aantal 1^{ste} plaatsen die ze behaalden in de individuele BK's cadetten (U17), junioren (U20) en senioren van het lopende schermseizoen.
- Indien gelijkstand behouden blijft worden de schermkringen onderscheiden i.f.v. het aantal 2^{de} plaatsen die ze behaalden in de individuele BK's cadetten (U17), junioren (U20) en senioren van het lopende schermseizoen.
- Indien gelijkstand behouden blijft worden de schermkringen onderscheiden i.f.v. het aantal 3^{de} plaatsen die ze behaalden in de individuele BK's cadetten (U17), junioren (U20) en senioren van het lopende schermseizoen.
- Toekenning van de prijzen
 - De beker van Prijs van de Koning, evenals de gouden medaille, zal uitgereikt worden op het BK-senioren per ploeg aan de vertegenwoordiger van de schermkring die eerste geklasseerd staat.
 - De schermkring die tweede geklasseerd is, ontvangt een zilveren medaille.
 - De schermkring die derde geklasseerd is, ontvangt een bronzen medaille.

O.13. Protocol

- Medailles en diploma's: De medailles en diploma's worden geleverd door de K.B.F.S.
- Aantal medailles en diploma's
 - Individueel
 - Goud voor de 1^{ste} + beker.
 - Zilver voor de 2^{de}.
 - Brons voor de 2 halvefinalisten.
 - Diploma's voor de eerste 8.
 - Pupillen (U12) individueel: zie artikel O.9 (3) en diploma's voor de schermers van de finalepoule en de eerste drie van de poule B.
 - Ploegen
 - Goud voor de 1^{ste} + beker
 - Zilver voor de 2^{de}.
 - Brons voor de 3^{de}.
 - Diploma voor de eerste 4.
- Verloop van de officiële plechtigheid
 - Het overhandigen van de medailles en diploma's zal toevertrouwd worden aan een afgevaardigde van de K.B.F.S. of, bij afwezigheid, aan een afgevaardigde van zijn bond of aan een lokale autoriteit.
 - De officiële plechtigheid verloopt als volgt:
 - Voor de uitreiking van de diploma's, medailles en beker (in overeenstemming met punt 0.13 § 2) wordt de top 8 van het klassemment op het podium geroepen in aflopende volgorde (voor de U12 is een top 11 mogelijk);
 - Nationaal volkslied en hijsen van de driekleur.

N.B. Indien een beker voorzien is voor de 1^{ste}, moet deze ten laatste de dag van de competitie aan de organisator bezorgd worden.



Encodage du ranking dans le programme labélisé escrime

O.14. Encodage de l'escrimeur individuel

Pupilles (U12) :

- de 1 à 100 : suivant le classement du championnat de Belgique de la saison d'escrime précédente.
- 999 : tous les autres.

Minimes (U14) :

- de 1 à 200 : suivant le classement du championnat de Belgique minime (U14) de de la saison d'escrime précédente.
- De 201 à 400 : pour les minimes (U14) de première année et tireurs pupilles (U12) en sur-classement, suivant le classement du championnat de Belgique pupille (U12) de la saison d'escrime précédente.
- 999 : tous les autres.

Cadets (U17) :

- de 1 à 900 : suivant la place dans le classement national cadet (U17).
- 999 : tous les autres

Juniors (U20) :

- de 1 à 100 : suivant la place dans le classement national junior (U20).
- 999 : tous les autres.

Seniors :

- de 1 à 300 : suivant suivant la place dans le classement national senior
- 999 : tous les autres.

O.15. Encodage des équipes

Juniors (U20) / Seniors

- Les équipes prennent place dans le tableau par ordre croissant des points attribués à chaque équipe. Les points attribués à chaque équipe sont le résultat de l'addition des places (et non les points) dans le classement national senior des trois tireurs les mieux classés de l'équipe. Les tireurs qui n'ont pas de ranking dans les classement national senior prennent la place du dernier classé dans ce classement +1.
- Si une ou deux équipes ont le même nombre de points, les équipes seront départagées sur base de la somme des points dans le classement national senior des trois tireurs le mieux classés de l'équipe. Si l'égalité persiste, un tirage au sort préalable sera effectué pour les départager.

Inbrengen van de ranking in het wedstrijdprogramma specifiek voor het schermen

O.14. Inbrengen van de individuele schermer

Pupillen (U12):

- van 1 tot 100: volgens het klassement van het Belgisch kampioenschap pupillen/U12 van het vorige schermseizoen.
- 999: alle anderen.

Miniemen (U14):

- van 1 tot 200: volgens het klassement van het Belgisch kampioenschap miniemen (U14) van het vorige schermseizoen.
- van 201 tot 400: voor de eerstejaars miniemen (U14) en de pupillen (U12) in surclassement, volgens het klassement van de Belgische kampioenschappen pupillen (U12) van het vorige schermseizoen.
- 999: alle anderen.

Cadetten (U17):

- van 1 tot 900: volgens de plaats in het nationaal klassement cadetten (U17).
- 999: alle anderen

Junioren (U20):

- van 1 tot 100: volgens de plaats in het nationaal klassement junioren (U20)
- 999: alle anderen.

Senioren:

- van 1 tot 300: volgens de plaats in het nationaal klassement senioren
- 999: alle anderen.

O.15. Inbrengen van de ploegen

Junioren (U20) / Senioren

- De ploegen worden in de tabel gerangschikt volgens het aantal aan elke ploeg toegekende punten (in oplopende volgorde). De toegekende punten aan een ploeg is het resultaat van de optelling van de plaatsen (en niet de punten) in het nationaal klassement senioren van de drie hoogst geklasseerde schermers van de ploeg. De schermers die geen ranking hebben in het nationaal klassement senioren krijgen de plaats van de laatst geklasseerde in dit klassement +1.
- Indien één of twee ploegen hetzelfde aantal punten hebben, zal hun onderlinge plaats worden bepaald aan de hand van de som van de punten in het nationaal klassement senioren van de drie hoogst geklasseerde schermers van de ploeg. Indien de gelijkheid blijft bestaan, worden hun plaatsen onderling geloot.



- Toutes les places jusqu'à la 16^{ième} place seront disputées. À partir de la 17^{ième} place, les équipes seront classées selon leur ordre d'entrée dans le tableau.

Cadets (U17)

- Les équipes prennent place dans le tableau par ordre croissant des points attribués à chaque club. Les points attribués à chaque équipe sont le résultat de l'addition des places (et non les points) dans le classement national cadets des trois tireurs les mieux classés de l'équipe. Les tireurs qui n'ont pas de ranking dans le classement national cadet prennent la place du dernier classé dans ce classement +1.
- Si une ou deux équipes ont le même nombre de points, les équipes seront départagées sur base de la somme des **points** dans le classement national cadet des trois tireurs les mieux classés de l'équipe. Si l'égalité persiste, un tirage au sort préalable sera effectué pour les départager.
- Toutes les places jusqu'à la 16^{ième} place seront disputées. À partir de la 17^{ième} place, les équipes seront classées selon leur ordre d'entrée dans le tableau.

Arbitrage

O.16. Qualification de l'arbitre

- Sous peine d'être récusée, toute personne appelée à arbitrer en championnat de Belgique doit être titulaire du brevet d'arbitre, et figurer sur la liste officielle des arbitres de la F.R.B.C.E.
- Les arbitres repris dans les catégories suivantes sont autorisés à officier lors des championnats de Belgique : « I », « NI », « N1 » et « N2 »
- En cas de besoin, il peut être fait appel à un arbitre de nationalité étrangère, pour autant qu'il réponde aux conditions suivantes :
 - soit être repris sur la liste officielle des arbitres de la F.I.E. ;
 - soit être titulaire d'un brevet d'arbitre de son pays d'origine. Dans ce cas, l'équivalence de son brevet sera appréciée par la Commission nationale d'Arbitrage.
- Les postes d'arbitre et de Directoire Technique ne sont pas cumulables.

O.17. Absence de l'arbitre à la compétition

En cas d'absence d'un arbitre, la Commission nationale d'Arbitrage jugera sur le bien-fondé de cette absence et, le cas échéant décidera des mesures à prendre vis à vis du l'arbitre concerné.

- Tot de 16^{de} plaats, worden alle plaatsen geschermd. Vanaf de 17^{de} plaats zullen de ploegen geklasseerd worden volgens hun oorspronkelijke plaats in de tabel

Cadetten (U17)

- De ploegen worden in de tabel gerangschikt volgens het aantal aan elke club toegekende punten (in oplopende volgorde). De toegekende punten aan elke ploeg is het resultaat van de optelling van de plaatsen (en niet de punten) in het nationaal klassement cadetten van de 3 hoogst geklasseerde schermers van de ploeg. De schermers die geen ranking hebben in het nationaal klassement cadetten, krijgen de plaats van de laatst geklasseerde in dit klassement +1.
- Indien één of twee ploegen hetzelfde aantal punten hebben, zal hun onderlinge plaats worden bepaald aan de hand van de som van de **punten** in het nationaal klassement cadetten van de drie hoogst geklasseerde schermers van de ploeg. Indien de gelijkheid blijft bestaan, worden hun plaatsen onderling geloot.
- Tot de 16^{de} plaats, worden alle plaatsen geschermd. Vanaf de 17^{de} plaats zullen de ploegen geklasseerd worden volgens hun oorspronkelijke plaats in de tabel.

Arbitrage

O.16. Kwalificatie van de scheidsrechter

- Op straffe van wraking moet elke scheidsrechter voor het Belgisch kampioenschap houder zijn van een diploma scheidsrechter en voorkomen op de officiële scheidsrechters lijst van de K.B.F.S.
- De scheidsrechters hernomen in de volgende categorieën worden toegelaten om een Belgisch kampioenschap te arbitrerem: "I", "NI", "N1" en "N2".
- Indien nodig, kan een beroep gedaan worden op een buitenlandse scheidsrechter, indien hij aan volgende voorwaarden voldoet:
 - of voorkomen op de officiële lijst scheidsrechters van de FIE;
 - of houder zijn van een scheidsrechtersdiploma van het land van oorsprong. In dit geval zal de gelijkwaardigheid van het diploma beoordeeld worden door de Nationale Scheidsrechterscommissie.
- De functies van scheidsrechter en Directoire Technique zijn niet cumuleerbaar.

O.17. Afwezigheid van de scheidsrechter op de wedstrijd

In geval van afwezigheid van een scheidsrechter, zal de Nationale Arbitragecommissie oordelen over de gegrondheid van de afwezigheid en desgevallend beslissen over de te nemen sancties ten aanzien van de betrokken scheidsrechter.

**O.18. Séance d'information pour les arbitres**

- La séance d'information pour les arbitres est obligatoire et sera présentée par le délégué à l'arbitrage. Il devra rappeler les points importants et/ou particuliers de règlement auxquels les arbitres devront être attentifs ainsi que les éventuelles consignes édictées par le Directoire Technique.
- Elle devra être effectuée une fois pour chaque arme tirée le jour même et se tenir au minimum 15 minutes avant le début de la première compétition de la journée à l'arme concernée.
- La participation à cette séance est obligatoire pour tous les arbitres officiant lors de cette épreuve.

O.19. Arbitre-tireur : abrogé**O.20. Arbitres présents : cas de force majeure**

En cas de force majeure, un arbitre présent sur place et disponible pour arbitrer, pourra être utilisé à une autre arme que celle pour laquelle il est venu. Cette pratique doit être limitée au minimum. Le Directoire Technique devra justifier ce recours dans son rapport.

O.21 Référence

Le règlement en français est la version originale du règlement des championnats de Belgique. En cas de litige, seule la version française fait foi.

O.22. Litiges, recours

En cas de plainte concernant un championnat de Belgique, c'est La Commission nationale des Compétitions qui décide en dernier lieu. A l'exception des matières dont le conseil d'Administration de la F.R.B.C.E. est compétent (voir O.1.).

O.18. Scheidsrechttersbriefing

- De scheidsrechttersbriefing is verplicht en zal gegeven worden door de scheidsrechttersafgevaardigde. Deze zal de belangrijke of bijzondere punten van het reglement in herinnering moeten brengen en eventuele richtlijnen van de DT duiden.
- Deze briefing zal 1 keer per geschermd wapen gehouden worden op de dag zelf van de competitie, en zal minimum 15 minuten voor het begin van het betreffende wapen plaatsvinden.
- Deelname aan deze briefing is verplicht voor alle scheidsrechtters die die dag aantreden.

O.19. Scheidsrechter-schermer: afgeschaft.**O.20. Aanwezige scheidsrechtters bij overmacht**

In geval van overmacht kan een scheidsrechter die ter plaatse is en beschikbaar is, opgesteld worden voor een ander wapen dan waarvoor hij/zij gekomen is. Deze toepassing dient tot een minimum beperkt te worden. De Directoire Technique moet de toepassing ervan rechtvaardigen in het verslag.

O.21. Referentie

Het Franstalige reglement is de originele versie van het reglement voor de Belgische kampioenschappen. In geval van tegenstrijdigheid, zal de Franstalige versie rechtsgeldig zijn.

O.22. Geschillen en beroep

In geval van een klacht aangaande de Belgische kampioenschappen, is het de Nationale Wedstrijdcommissie die in laatste instantie beslist. Behalve voor de zaken waarvoor de Raad van Bestuur van de K.B.F.S. bevoegd is (zie O.1.).



Titre troisième : matériel

M1. Normes de matériel

Les normes de matériel applicables sur les championnats de Belgique sont repris dans le document « Directive normes du matériel F.R.B.C.E. – Richtlijn materiaalnormen K.B.F.S. » dont la dernière version est disponible sur le site de la F.R.B.C.E.

M2. Abrogé

CAHIER DES CHARGES

Ce cahier des charges indique les points à prendre en compte par l'organisateur. Certains sont indispensables (**gras souligné**), d'autres importants (**gras**), ou souhaitables (normal).

Pour tous les autres points, les organisateurs sont priés de se reporter au règlement F.I.E

1. Organisation générale
 - a. **protocole : voir O.13.**
 - b. affiches, publicité, télévision, journaux
 - c. officiels à inviter
 - d. presse
 - e. **sonorisation générale (micro pour le Directoire Technique)**
 - f. **podium pour la remise des médailles**
 - g. places réservées pour les officiels
 - h. **téléphone/gsm**
2. Organisation technique
 - a. **la salle de compétition devra être pourvue d'un revêtement de sol spécifique à la pratique sportive**
 - b. **salle de surface suffisante pour le nombre de pistes nécessaires et un espace correct (3 à 4 m) pour les arbitres**
 - c. **tous les appareils enregistreurs de touches devront être aux nouvelles normes de la F.I.E. au niveau des réglages de la sensibilité et de la régularité pour le fleuret et pour le sabre**
 - d. **8 pistes devront être obligatoirement pourvues d'appareils équipés d'un marquoir et d'un chronomètre**
 - e. **vestiaires pour hommes et dames avec douches et toilettes (toilettes accessibles durant toute la compétition)**
 - f. **bureau pour le Directoire Technique**
 - g. **armurerie et table de contrôle des armes et matériel**
 - h. pistes d'entraînement
 - i. salle pour la presse (souhaitable)
 - j. **фирme de matériel d'escrime**
 - k. **personnel de pistes**
 - l. **éclairage de la salle**
 - m. **tableau d'affichage des résultats**
 - n. **Affichage des résultats en ligne (live results)**

Derde titel: materiaal

M1. Materiaalnormen

De materiaalnormen van toepassing op de Belgische Kampioenschappen worden hernomen in het document "Directive normes du matériel F.R.B.C.E. – Richtlijn materiaalnormen K.B.F.S." waarvan de laatste versie beschikbaar is op de site van de K.B.F.S.

M2. Afgeschaft

LASTENBOEK

Dit lastenboek omvat de punten waarmee de organisatoren dienen rekening te houden. Sommige zijn onontbeerlijk (**in vet onderlijnd**), andere belangrijk (**vet**) of wenselijk (normaal).

Voor alle andere punten, dienen de organisatoren het FIE-reglement te volgen.

1. Algemene organisatie
 - a. **protocol: zie O.13.**
 - b. affiches, publiciteit, televisie, dagbladen
 - c. uit te nodigen officiële
 - d. pers
 - e. **geluidsinstallatie (micro voor de Directoire Technique)**
 - f. **podium voor de prijsuitreiking**
 - g. gereserveerde plaatsen voor de officiële genodigden
 - h. **telefoon/gsm**
2. Technische organisatie
 - a. **de competitiezaal dient voorzien te zijn van een sportvloer**
 - b. **de oppervlakte van de sportzaal dient voldoende te zijn voor het noodzakelijk aantal lopers**
 - c. **en met voldoende ruimte (3 à 4 m) voor de scheidsrechters**
 - d. **Al de apparaten die de treffers registreren, dienen te voldoen aan de nieuwste FIE-normen wat de regeling van de tijden en gevoeligheid van de registratie van treffers op floret en sabel betreft.**
 - e. **8 pistes dienen verplicht voorzien te zijn met apparaten die uitgerust zijn met een tijds- en score-indicator**
 - f. **kleedkamers voor heren en dames met douches en toiletten (toiletten toegankelijk gedurende de volledige competitie)**
 - g. **bureel voor de Directoire Technique**
 - h. **hersteldienst en controletafel voor de wapens en het materiaal**
 - i. oefenpistes
 - j. zaal voor de pers (wenselijk)
 - k. **verkoopstand met schermmateriaal**
 - l. **pistepersoneel**
 - m. **verlichting van de zaal**
 - n. **resultatenbord**
 - n. **affichering van de resultaten online (live results)**



- o. trousse infirmerie et n° de téléphone du médecin de garde (Pl est fortement recommandé que le médecin soit présent dans la salle pour la durée de la compétition)
- p. personnel qualifié pour la réparation des piste
3. **Personnel de pistes**
Pour les finales : un préposé à l'appareil
4. **Armurerie, contrôle des armes**
- a. gabarits et appareils de contrôle des cuirasses métalliques, masques et la manchette au sabre. Pour les pupilles, la longueur des lames et le diamètre de la coquille
- b. outillage pour la réparation des armes et le changement des lames cassées
- c. fournitures pour la réparation. Matériel de rechange (pointes, vis, ressorts etc.)
- d. poids pour le contrôle des armes (si possible un par piste) : fleuret /0,5 kg, épée/0,75 kg. Lamelles pour la vérification de la course totale et de la course résiduelle de la pointe de l'épée (1,5 mm et 0,5 mm)
5. **Ordinateur et secrétariat**
- a. ordinateur avec programme labélisé escrime, dans sa version la plus récente, et imprimante
- b. photocopieuse
- c. une personne qualifiée (connaissance du programme informatique) comme préposé à l'ordinateur
- d. service ordinateur – affichage des tableaux – speake
6. **Les arbitres**
- a. tickets boissons et repas en quantité suffisante pour les arbitres désignés (2 tickets boisson + 1 ticket repas par demi-journée de travail)
- b. espace de repos avec chaises ou siège
7. **Matériel d'arbitre**
- a. supports rigides pour les feuilles de poules
- b. jeu de cartons d'avertissement (jaune/rouge/noir) – «normale» et «P»
- c. crayons ou feutres ou stylos à bille
- d. chronomètre
8. Prévoir les emplacements pour les revendeurs de matériel d'escrime permettant aux tireurs démunis d'acheter matériel et vêtements
9. Présenter à titre indicatif le bilan financier du championnat à la F.R.B.C.E.
- o. EHBO tas + telefoonnummer van de arts van wacht (Het wordt sterk aangeraden dat de arts in de zaal aanwezig is gedurende de volledige competitie)
- p. Bekwaam personeel voor de herstelling van de pistes
3. **Pistepersoneel**
Voor de finales: assistent voor de bediening van het apparaat
4. **Materiaalherstelling, materiaalkeuring:**
- a. meet- en controleapparaten voor metalen vesten en maskers en de manchete op sabel. Voor de pupillen de lengte van de lemmeten en de diameter van de schelp;
- b. gereedschap voor de herstelling van de wapens en het vervangen van gebroken klingens;
- c. leveringsdienst voor de herstelling. Wisselstukken (schroefjes, veertjes,...);
- d. gewichten voor de wapenkeuring (indien mogelijk één per piste) : floret /0,5 kg, degen/0,75 kg. Meetplaatjes om de volledige en de rests slag bij de degenpunt te controleren (1,5 mm et 0,5 mm).
5. **Computer en secretariaat**
- a. computer met de laatste nieuwe versie van een programma specifiek voor het schermen, en een printer
- b. Fotocopiermachine
- c. een bekwame persoon met kennis van het computerprogramma als computerverantwoordelijke
- d. computerdienst - ophangen van de resultaten - speaker
6. **Scheidsrechters**
- a. voldoende drank en eetbonnetjes voor de aangestelde scheidsrechters (2 drankbonnetjes en 1 eetbonnetje per halve werkdag)
- b. rustplaats (met stoelen of zetels)
7. **Scheidsrechtersmateriaal**
- a. klemborden voor de poulebladen
- b. set kaarten (geel/rood/zwart) – “normaal” en “P”
- c. potlood of kogelpen
- d. chronometer
8. Plaats voorzien voor de verkopers van schermmateriaal om de schermers toe te laten schermmateriaal en kledij aan te kopen
9. Ten informatieve titel het financiële bilan van het kampioenschap voor leggen aan de K.B.F.S.



10. Financement des différents postes

X = à charge

Dépense	F.R.B.C.E.	Organisateur
membres Directoire Technique ¹	X	
délégué à l'arbitrage	X	
secrétaire Directoire Technique		X
arbitres officiels		X
frais de secrétariat		X
diplômes	X	
médailles	X	
location de salle		X
location de matériel informatique		X
location pistes et appareils		X
transport du matériel		X
assistance médicale		X
assurance organisation		X
droit d'inscription	X	X
amendes		X

10. Financiering van de verschillende posten

X = ten laste

Uitgaven	K.B.F.S.	Organisator
leden DT ²	X	
scheidsrechtersafgevaardigde	X	X
secretaris DT		X
officiële-scheidsrechters		X
secretariaatskosten		X
diploma's	X	
medailles	X	
huur van de zaal		X
huur van computer		X
huur van pistes en apparaten		X
transport van materiaal		X
medische bijstand		X
verzekering organisatie		X
inschrijvingsgeld	X	X
boetes		X

¹ Sauf le représentant du club organisateur et les stagiaires éventuels

² Behalve de vertegenwoordiger van de organiserende club en de eventuele stagiaires



ANNEXE/BIJLAGE I: Tableau récapitulatif des informations relative aux CB du saison 2019 - 2020 - Samenvattende tabel van de specifieke informatie m.b.t. het BK seizoen 2019 - 2020

	Pupillen/U12	Miniemen/U14	Cadetten/U17	Junioren/U20	Senioren	Per ploeg U17 en U20 / senioren
Data	16-17/05/2020		25-26/04/2020		28 – 29/03/2020	02-03/05/2020
Locatie	HASSELT		LIBRAMONT		PERWEZ	EMBOURG
A.2. Leeftijd, leeftijdscategorie en surclassement	2008-2009 Min. 10 jaar	2006-2007 2008-2009	2003-2004-2005 2006-2007	2000-2001-2002 2003-2004-2005	1999 en vroeger 2000 tem 2005	Zie categoriën U17 en senioren
A.4. Inschrijvingsprocedure Limietdatum voor inschrijving Publicatie op de K.B.F.S.-website Einde indiening van mogelijke klachten	Woensdag 29/04/2020 Donderdag 30/04/2020 Vrijdag 01/05/2020		Woensdag 8/04/2020 Donderdag 9/04/2020 Vrijdag 10/04/2020		Woensdag 11/03/2020 Donderdag 12/03/2020 Vrijdag 13/03/2020	Woensdag 15/04/2020 Donderdag 16/04/2020 Vrijdag 17/04/2020
A.6. Inschrijvingsgeld	€ 20 + arbitragekost en zie onder	€ 20 + arbitragekosten zie onder	€ 25 + arbitragekosten zie onder	€ 25 + arbitragekosten zie onder	€ 25 + arbitragekosten zie onder	€ 70 + arbitragekosten zie onder
A.7. Terugtrekking na de limietdatum	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
A.10. Inschrijven buiten inschrijvingsperiode Boete 1: aanvraag gedaan voor de voorlaatste woensdag 12u die voorafgaat aan de competitie Boete 2: aanvraag gedaan voor woensdag 12u die voorafgaat aan de competitie	€ 50 € 80	€ 50 € 80	€ 50 € 80	€ 50 € 80	€ 50 € 80	€ 100 € 150
O.3. Mandaat van de organisator Per deelnemer wordt een deel van het inschrijvingsgeld doorgestort naar de K.B.F.S.	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 10

O.6. Forfaitair deel van de kost voor de voorzitter van de DT en de vertegenwoordiger van de regionale bond (per dag)	€ 60
Variabele kost voor de voorzitter van de DT en de vertegenwoordiger van de regionale bond	€ 0,3/km
A.8.7.b. Forfaitair deel van de kost per aangesteld scheidsrechter en voor de scheidsrechtersafgevaardigde (per dag)	€ 50
A.8.7.b Variabel deel van de kost per aangesteld scheidsrechter en voor de scheidsrechtersafgevaardigde	€ 0,3/km



ANNEXE/BIJLAGE I: Tableau récapitulatif des informations relative aux CB du saison 2019 - 2020 - Samenvattende tabel van de specifieke informatie m.b.t. het BK seizoen 2019 – 2020

	Pupilles/U12	Minimes/U14	Cadets/U17	Juniors/U20	Seniors	Par équipe U17 et seniors
Date	16-17/05/2020		25-26/04/2020		28 – 29/03/2020	02-03/05/2020
Lieu	HASSELT		LIBRAMONT		PERWEZ	EMBOURG
A.2. Age, catégories d'âge et surclassement	2008-2009 Min. 10 jaar	2006-2007 2008-2009	2003-2004-2005 2006-2007	2000-2001-2002 2003-2004-2005	1999 et avant 2000 tem 2005	Cfr categories U17 et seniors
A.4. Procédure d'inscription						
Date limite d'inscription	Mercredi 29/04/2020		Mercredi 8/04/2020		Mercredi 11/03/2020	Mercredi 15/04/2020
Publication sur le site de la F.R.B.C.E.	Jeudi 30/04/2020		Jeudi 9/04/2020		Jeudi 12/03/2020	Jeudi 16/04/2020
Fin d'introduction des réclamations	Vendredi 01/05/2020		Vendredi 10/04/2020		Vendredi 13/03/2020	Vendredi 17/04/2020
A.6. Droits d'engagement	€ 20 + frais d'arbitrage voir ci-dessous	€ 20€ + frais d'arbitrage voir ci-dessous	€ 25 + frais d'arbitrage voir ci-dessous	€ 25 + frais d'arbitrage voir ci-dessous	€ 25 + frais d'arbitrage voir ci-dessous	€ 70 + frais d'arbitrage voir ci-dessous
A.7. Désitement après la date limite	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
A.10. Engagement hors délai						
<i>Amende 1:</i> Demande d'inscription introduite jusqu'à l'avant dernier mercredi à 12h précédant la compétition	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 100
<i>Amende 2:</i> Demande d'inscription introduite entre l'avant dernier et le dernier mercredi 12 précédant la compétition	€ 80	€ 80	€ 80	€ 80	€ 80	€ 150
O.3. Mandat de l'organisateur						
Par participant (équipe), une quote-part du droit d'inscription sera reversée à la F.R.B.C.E. par l'organisateur	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 5	€ 10

O.6. Partie forfaitaire des frais pour le président du DT et le représentant de la fédération régionale (par jour)	€ 60
O.6. Partie variable des frais pour le président du DT et le représentant de la fédération régionale	€ 0,3/km
A.8.7.b. partie forfaitaire des frais pour un arbitre désigné et pour le délégué à l'arbitrage (par jour)	€ 50
A.8.7.b partie variable des frais pour un arbitre désigné et pour le délégué à l'arbitrage	€ 0,3/km



ANNEXE/BIJLAGE II: Rapport du Directoire Technique / Verslag van de Technische Directie

F.R.B.C.E – K.B.F.S.			
RAPPORT DU DIRECTOIRE TECHNIQUE - VERSLAG VAN DE TECHNISCHE DIRECTIE			
1	Concerne / Betreft		
2	Date / Datum		
3	Lieu / Plaats		
4	Organisateur Organisator		
5	Directoire Technique Technische Directie		
6	Appareils Apparaten		
7	Matériel de contrôle Controlemateriaal		
8	Président de jury Scheidsrechters		
9	Inscription Inschrijvingen		
10	Formule Wedstrijdformule		
11	Déroulement (heures) Verloop (uren)		
12	Affichage Affichering		
13	Incidents - remarques Incidenten - opmerking		
14	Carton noir - rapport Zwarte kaart Verslag		
15	Contrôle antidopage Dopingcontrole		
16	Protocole Prijssuistreiking		
17	Radio – TV		
18	Résultats Resultaten		
19	Activités des arbitres		
20	Conclusion Besluit		
Date Datum		Signature Handtekening	

Un rapport par épreuve / Eén verslag per wedstrijd



ANNEXE/BIJLAGE III: Evaluation de la compétition/ Evaluatie van de wedstrijd

Echelle d'évaluation/Evaluatie :

- 4 Grandement satisfait/ Helemaal tevreden**
- 3 Assez satisfait/ Tevreden**
- 2 Peu satisfait/ Weinig tevreden**
- 1 Pas satisfait du tout/ Ontevreden**

ORGANISATION GENERALE – ALGEMENE ORGANISATIE	Evaluation			
Communication des infos relatives à la compétition Communicatie omtrent de informatie aangaande de wedstrijd	1	2	3	4
Organisation générale de la salle (espace, éclairage, chauffage) Algemene inrichting van de zaal (ruimte, verlichting, verwarming)	1	2	3	4
Accès aux installations et parking Toegang tot de accommodatie en parking	1	2	3	4
Présence d'officiels et de personnalités Aanwezigheid van afgevaardigden en personaliteiten	1	2	3	4
Couverture médiatique Mediabelangstelling	1	2	3	4
Commentaire – Opmerkingen :				
DIRECTOIRE TECHNIQUE (DT)	Evaluation			
Bureau pour le Directoire Technique (DT) Bureau voor de Directoire Technique (DT)	1	2	3	4
Ordinateur, imprimante Computer, printer	1	2	3	4
Sono du Directoire Technique Geluidsinstallatie voor de Directoire Technique (DT)	1	2	3	4
Tableau d'affichage des résultats et des informations Informatieborden met resultaten en informatie	1	2	3	4
Table de contrôle des armes et matériel Tafel voor materiaalkeuring	1	2	3	4
Matériel arbitres (poids, jauges, chronomètres, cartons avertissement, cartons poule...) Scheidsrechtermateriaal (gewichten, jauges, chronometers, kaarten, karton pouleblad, enz.)	1	2	3	4
Commentaire – Opmerkingen :				



ORGANISATION DE LA SALLE ET GESTION MATERIELLE – ORGANISATIE VAN ZAAL EN BEHEER MATERIAAL	Evaluation			
Qualité du revêtement sol de la salle (des salles) Kwaliteit van de sportvloer van de zaal (zalen)	1	2	3	4
Nombre suffisant de pistes Voldoende aantal pistes	1	2	3	4
Espaces suffisants entre les pistes pour les arbitres Voldoende ruimte tussen de pistes voor de scheidsrechters	1	2	3	4
Disposition correcte des appareils (hauteur, distance de la piste) Juiste opstelling van de apparaten (hoogte, afstand tot de piste)	1	2	3	4
Appareils aux normes officielles (au point de vue des réglages) Apparaten volgens de officiële normen met chronometer en score	1	2	3	4
4 appareils aux normes officielles + affichage chrono et score 4 apparaten volgens de officiële normen met chronometer en score	1	2	3	4
Piste(s) de la (des) finale(s) Finale piste(s)	1	2	3	4
Pistes d'entraînement Trainingspistes	1	2	3	4
Personnel pour réparation matériel de piste (enrouleurs, appareils, câbles...) Personeel voor reparatie van pistemateriaal (enrouleurs, apparaten, kabels)	1	2	3	4
Armurerie Verkoopstand voor schermmateriaal	1	2	3	4
Appui médical et trousse de premiers soins, coordonnés médecin de garde Medische bijstand en EHBO kit, coördinaten van de dokter van wacht	1	2	3	4
Commentaire – Opmerkingen :				
ACCUEIL DES ATHLETES, DES SPECTATEURS ET DES ARBITRES – ONTVANGST VAN ATLETEN, TOESCHOUWERS EN SCHEIDSRECHTERS	Evaluation			
Vestiaires pour hommes et dames avec douches et toilettes Kleedkamers voor heren en dames met douches en wc	1	2	3	4
Espace détente et restauration pour les arbitres Een ontspanningsruimte en eten en drinken voor scheidsrechters	1	2	3	4
Espace bar et restauration Cafeteria met drank en voedsel	1	2	3	4
Espace pour les spectateurs (tribunes,...) Ruimte voor de toeschouwers (tribunes,...)	1	2	3	4
Propreté des installations Netheid van de accommodatie	1	2	3	4
Espace vente de matériel Ruimte voor de materiaalverkoop	1	2	3	4
Accueil de la presse Ontvangst van de pers	1	2	3	4
Commentaire – Opmerkingen :				



PROTOCOLE - PROTOCOL	Evaluation			
Organisation de la cérémonie protocolaire Organisatie van de prijsuitreiking	1	2	3	4
Médailles, diplômes Medailles, oorkondes	1	2	3	4
Podium pour la remise des médailles Podium voor de medaille uitreiking	1	2	3	4
Hymne national Nationaal volkslied	1	2	3	4
Commentaire – Opmerkingen :				
APPRECIATION FINALE (remarques, points à améliorer, commentaire) UITEINDELIJKE WAARDERING (opmerkingen, aanbevelingen, commentaar)				

Date et signature du Président du Directoire Technique – Datum en handtekening van de voorzitter van de DT



ANNEXE/BIJLAGE IV : Nombre de médailles nécessaires pour les épreuves fédérales/Aantal medailles nodig voor de federale wedstrijden

INDIVIDUEL – INDIVIDUEEL CB Division Elite

Pupilles/U12	2 x 3 armes/wapens	3 médailles par arme	18
Minimes/U14	2 x 3 armes/wapens	4 médailles par arme	24
Cadets/U17	2 x 3 armes/wapens	4 médailles par arme	24
Juniors/U20	2 x 3 armes/wapens	4 médailles par arme	24
Seniors	2 x 3 armes/wapens	4 médailles par arme	24

TOTAL POUR LES EPREUVES INDIVIDUELLES - TOTAAL VOOR DE INDIVIDUELE WEDSTRIJDEN : 114 médailles

Pour la catégorie pupille, prévoir quelques médailles d'argent et de bronze supplémentaires en cas d'ex-aequo.
Voor de categorie pupillen, enkele zilveren en bronzen medailles extra voorzien voor de ex-aequo's.

INDIVIDUEL – INDIVIDUEEL CB Div 1 seniors

Seniors	2 x 3 armes/wapens	4 médailles par arme	24
---------	--------------------	----------------------	----

EQUIPES - PLOEGEN

Juniors (U20) / Seniors	2 x 3 armes/wapens,	3 équipes médaillées	4 médailles
72			
Cadets (U17)	2 x 3 armes/wapens,	3 équipes médaillées	4 médailles
72			

TOTAL POUR LES EPREUVES PAR EQUIPES – TOTAAL VOOR DE PLOEGWEDSTRIJDEN : 144 médailles

PRIX DU ROI – PRIJS VAN DE KONING

3 cercles médaillés/gelauwerde schermkringen: une grande médaille par cercle/één grote medaille per club

TOTAL – TOTAAL : 3 médailles



ANNEXE/BIJLAGE V: Guide à l'usage Directoire Technique/ Handleiding voor de DT

ATTRIBUTIONS	BEVOEGDHEDEN
<p>Le Directoire Technique a dans ses attributions la stricte mais complète organisation des épreuves et l'obligation de faire respecter le règlement, auquel il ne pourrait déroger lui-même que dans le cas où il y aurait impossibilité absolue de l'appliquer.</p> <p>Il a également dans ses attributions la vérification du suivi du cahier des charges et la rédaction du rapport sur ce point.</p> <p>Le Directoire Technique est chargé d'organiser au point de vue technique les épreuves et de veiller à leur parfait déroulement.</p> <p>En conséquence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il vérifie les installations techniques ; - il vérifie la présence du personnel et du matériel de contrôle ; - il est responsable du contrôle du matériel et de son bon fonctionnement ; - il vérifie les engagements ; - il établit les feuilles de poule et les tableaux d'élimination directe suivant le règlement des épreuves individuelles et par équipes ; - il est désigne les arbitres sur proposition du délégué à l'arbitrage, ainsi que les pistes; - il surveille le début et le déroulement de l'épreuve sur chaque piste ; - il étudie les réclamations et fournit des solutions ; - il vérifie les résultats, aidé par le comité d'organisation ; - il prépare les épreuves suivantes suffisamment à l'avance pour pouvoir prévenir les tireurs, les dirigeants et les arbitres ; - il surveille la diffusion des résultats ; - il rédige le rapport des différentes compétitions. 	<p>De DT heeft als bevoegdheid de strikte maar volledige organisatie van de wedstrijden, en de verplichting het reglement te doen respecteren. De DT kan zelf enkel afwijken van het reglement indien de toepassing ervan absoluut onmogelijk is.</p> <p>De DT heeft eveneens de opdracht om de opvolging van het lastenboek te controleren en verslag uit te brengen op dit punt.</p> <p>De DT is belast de organisatie van de wedstrijden en hun perfecte verloop te bewaken op technisch vlak.</p> <p>Bijgevolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de DT de technische installaties; - Controleert de DT de aanwezigheid van de vrijwilligers en het controle materiaal; - Is de DT verantwoordelijk voor het goed functioneren van de materiaalcontrole ; - Controleert de DT de inschrijvingen; - Maakt de DT de poulebladen en de tabel van de rechtstreekse uitschakeling op volgens het reglement van de individuele en ploegwedstrijden; - stelt de DT, op voorstel van de scheidsrechtersafgevaardigde, de scheidsrechters aan evenals de pistes; - waakt de DT over de aanvang en verloop van de wedstrijd op elke piste; - bestudeert de DT de klachten en voorziet oplossingen; - controleert de DT, bijgestaan door het organisatiecomité, de resultaten; - bereidt de DT de volgende wedstrijden voldoende op voorhand voor opdat de schermers, bestuurders en scheidsrechters gewaarschuwd kunnen worden; - waakt de DT over de verspreiding van de resultaten; - stelt de DT de verschillende rapporten op voor de verschillende wedstrijden.



CONSIGNES AUX ARBITRES

- Rappels des différentes consignes générales
- Respect du règlement
- Application du règlement dans son intégralité: toutes les règles ont la même importance
- **Application des sanctions**
- Remplissage feuilles des poules: V / n
- Signature feuilles de poules et de match
- Inscriptions des sanctions sur la feuille poule ou match
- Accès aux pistes

INSTRUCTIES VOOR DE SCHEIDSRECHTERS

- Herinnering van de verschillende algemene richtlijnen
- Respecteer het reglement
- Pas het reglement integraal toe: alle regels zijn even belangrijk
- **Pas de sancties toe**
- Vul het pouleblad in: V / n
- Teken het poule- en wedstrijdblad
- Vermeld de sancties op het poule- of wedstrijdblad
- Bewaak de toegang tot de pistes



ANNEXE/BIJLAGE VI : Checklist à l'usage du DT et de l'organisateur/ Checklist voor de organisatie en de DT

Consignes particulières en fonction des circonstances	Specifieke richtlijnen in functie van de omstandigheden
Affichage <ul style="list-style-type: none"> - Panneaux affichage en suffisance - Réglementation sur les tenues - Directoire Technique - Mode d'encodage des tireurs suivant catégorie - Le classement nationale servant à l'encodage du ranking - Liste des présents - Formule de la compétition - Poules - Tableaux - Résultats - Classements 	Affichering <ul style="list-style-type: none"> - Voldoende uithangborden - Reglement aangaande kledij - DT - Wijze van inbrengen van de schermers volgens categorie - Het nationale klassemten dat voor het inbrengen van de ranking gebruikt worden - Aanwezigheidslijst - Wedstrijdformule - Rondes - Tabel - Resultaten - Klassementen (in wedstrijd)
Documentation <ul style="list-style-type: none"> - Règlement F.I.E. - Règlements Spécifiques - Classements nationaux - Liste N° Tél Urgence - Médecin - Médecin Garde - Hôpital le plus proche - Déclaration Accident (3 Ex) 	Documentatie <ul style="list-style-type: none"> - FIE reglement - Specifieke reglementen - Nationaal klassement - Lijst met noodnummers - Dokter - Dokter van wacht - Het meest nabije ziekenhuis - Ongevalsangifte (3 Ex)
Documents <ul style="list-style-type: none"> - Feuilles de poules - Tableau 64 - Tableau 32 - Tableau 16 – Tirage toutes les places - Tableau 8 – Tirage toutes les places - Feuilles de matches par équipes 	Documenten <ul style="list-style-type: none"> - Wedstrijdbladen - Tabel 64 - Tabel 32 - Tabel 16 – alle plaatsen worden geschermd - Tabel 8 – alle plaatsen worden geschermd - Wedstrijdbladen voor ploegenwedstrijden
Matériel <ul style="list-style-type: none"> - Poids contrôle des armes - Jauges - Chronos - Planchettes - Crayon ou bics - Tableau des sanctions - Pièces pour tirage au sort 	Materiaal <ul style="list-style-type: none"> - Gewicht voor wapenkeuring - Meetplaatjes (Jauges) - Chronometers - Klemborden voor wedstrijdbladen - Potloden of pennen - Tabel met de sancties - Muntstuk voor de toss
Rapports <ul style="list-style-type: none"> - Voir annexe II 	Rapport <ul style="list-style-type: none"> - Zie bijlage II



ANNEXE/BIJLAGE VII : Distribution des challenges/ Uitreiking van de bekens

championnat de Belgique – Belgisch Kampioen Pupilles / Minimes / Cadet / Junior / Senior / Équipes Junior / Équipes Senior ³			
Armes/Wapens	Nom/Naam	Club	Signature/Handtekening
Fleuret homme Floret heren			
Fleuret dame Floret dames			
Épée homme Degen heren			
Épée dame Degen dames			
Sabre homme Sabel heren			
Sabre dame Sabel dames			

³ Indiquer la catégorie concernée – de betrokken categorie aanduiden