



Règlement interne Commission Nationale du Haut Niveau

Préambule

- La Commission Nationale du Haut Niveau (CNHN) a été créée dans le cadre de l'article 27 des statuts de la F.R.B.C.E.
- En conséquence, l'organe d'administration de la F.R.B.C.E. délègue à la commission les compétences prévues dans le mandat.

Mandat

- Le mandat de la commission a été défini par l'Organe d'Administration de la F.R.B.C.E. et est disponible sur le site web de la F.R.B.C.E.

Composition

- Chaque fédération régionale propose 2 candidats. L'Organe d'Administration de la F.R.B.C.E. nomme les 4 membres pour la durée de l'Olympiade.
- Si un membre de la Commission est indisponible sur une période donnée de l'Olympiade (congé maladie par exemple), il est remplacé par un suppléant désigné par l'Organe d'Administration de la FRBCE pendant tout le temps de l'indisponibilité.
- Sur certains sujets très spécifiques, les membres de la Commission peuvent être amenés à coopter jusqu'à 2 autres membres temporaires pour les aider à statuer. Ces 2 personnes n'ont pas de pouvoir de décision sur les sujets pour lesquelles ils sont coopter.
- La présidence de la commission est assurée en alternance par un représentant de l'une des deux fédérations communautaires. En cas d'indisponibilité temporaire du président, la présidence sera assurée par l'autre représentant de la même fédération communautaire.

Intern Reglement. Nationale TopSportCommissie

Voorwoord

- De nationale Topsportcommissie (NTSC) werd opgericht in het kader van het Art 27 van de statuten van de K.B.F.S.
- Hierdoor delegeert het BO van de K.B.F.S. de in het mandaat voorziene bevoegdheden naar de commissie.

Mandaat

- Het mandaat van de commissie werd vastgelegd door het BO van de K.B.F.S. en is beschikbaar op de site van de K.B.F.S.

Samenstelling

- Elke gemeenschapsfederatie stelt 2 kandidaten voor. Het BO van de K.B.F.S. benoemt 4 leden voor de duur van de Olympiade.
- Indien een lid van de Commissie gedurende een bepaalde periode van de Olympiade niet beschikbaar is (bijvoorbeeld bij ziekte), kan hij/zij gedurende de volledige duur van de onbeschikbaarheid vervangen worden bij beslissing van het BO van de KBFS.
- Voor een aantal zeer specifieke onderwerpen kunnen de leden van de Commissie 2 andere, tijdelijke leden coöpteren om mee te werken aan specifieke onderwerpen. Deze 2 personen hebben voor de onderwerpen waarvoor ze worden gecoöpteerd geen beslissingsbevoegdheid.
- Het voorzitterschap van het comité wordt elk seizoen beurtelings verzekerd door een vertegenwoordiger van de twee gemeenschapsfederaties. Bij tijdelijke onbeschikbaarheid van de voorzitter wordt deze taak waargenomen door de andere vertegenwoordiger van dezelfde gemeenschapsfederatie.



Réunion de gestion journalière

- Ces réunions ne nécessiteront pas de convocation ni d'ordre du jour particulier
- Au minimum un représentant de chaque fédération régionale devra assister aux réunions auront lieu chaque semaine.
- Nous identifions sous le terme « gestion journalière », les actions régulières de la commission telles que :
 - La validation et le suivi administratif des demandes de participation aux épreuves sélectives individuelles.
 - La validation de la composition des équipes sélectionnées pour les épreuves internationales en collaboration avec les coordinateurs d'arme et assurer le suivi administratif qui en découle.
 - La validation des inscriptions tardives
- Le cas échéant, ces points pourront être traités par courriel.

Convocation et ordre du jour

- La commission se réunit selon besoin, un minimum d'une réunion par trimestre sera programmé.
- Excepté pour les réunions de gestion journalière, l'ordre du jour provisoire sera envoyé aux membres une semaine avant la réunion, des points supplémentaires peuvent être ajoutés jusqu'à trois jours ouvrables avant la réunion.
- Chacun des membres peut exiger une convocation urgente sur un sujet qu'il devra définir précisément. La réunion aura alors lieu dans la semaine qui suit la demande formalisée.
- L'ordre du jour définitif est disponible au moins deux jours ouvrables à l'avance.

Vergaderingen dagelijks bestuur

- Deze vergaderingen vereisen geen oproep, nog agenda.
- Een afvaardiging van de commissie (minstens één lid van elke federatie) neemt wekelijks deel aan de vergaderingen van dagelijks bestuur.
- Onder de term "dagelijks bestuur", vallen volgende acties van de commissie;
 - Goedkeuren van schermers voor selectiewedstrijden en de administratie die ermee gepaard gaat
 - Aanduiden van ploegen voor selectiewedstrijden, na overleg met de wapen coördinatoren, en de administratie die ermee gepaard gaat
 - Goedkeuren van laattijdige inschrijvingen.
- Alle andere onderwerpen maken deel uit van de volgende paragraaf

Samenroeping en agenda

- De commissie komt samen volgens noodzaak, met minimum één vergadering per trimester worden gepland.
- Uitgezonderd voor de vergaderingen van dagelijks bestuur, zal de voorlopige agenda wordt één week voorafgaand aan de vergadering aan de leden overgemaakt, tot drie werkdagen voor de vergadering kunnen bijkomende agendapunten worden toegevoegd.
- Elk van de leden kan te allen tijde een spoedeisende samenroeping eisen over een onderwerp dat hij/zij nauwkeurig zal moeten omschrijven. De vergadering vindt dan plaats in de weekvolgend op het formele verzoek.
- De definitieve agenda is minimaal twee werkdagen vooraf beschikbaar.



Processus décisionnel

- La commission peut valablement se réunir si et seulement si tous ses membres sont présents ou dans le cas de l'absence d'un membre à condition qu'une procuration a été octroyée à l'autre membre de la même fédération communautaire
- Pour la réunion de gestion hebdomadaire, la présence d'un représentant par fédération communautaire est suffisante.
- La commission décide à l'unanimité des voix.
- Si un consensus ne peut être dégagé sur un ou plusieurs points de l'ordre du jour, ce(s) point(s) est (sont) reporté(s) à une réunion spéciale de la commission.
- Cette réunion ne peut avoir lieu avant le 7^{ème} jour suivant l'ajournement ni après le 14^{ème} jour suivant l'ajournement.
- Si lors de cette deuxième réunion un consensus n'est toujours pas trouvé, la question est soumise à l'organe d'administration de la F.R.B.C.E.

Rapport

- Un procès-verbal de la réunion est systématiquement établi.
- Après approbation, le procès-verbal sera disponible pour l'organe d'administration de la F.R.B.C.E. sur le « Google Drive » de la F.R.B.C.E.
- Toutes les décisions qui ont un impact direct doivent être communiquées aux membres effectifs de la F.R.B.C.E.

Besluitvorming

- De commissie kan enkel geldig vergaderen indien al haar leden aanwezig zijn. Bij afwezigheid, kan een volmacht gegeven worden aan het andere lid van dezelfde federatie.
- Voor een routine vergadering volstaat de aanwezigheid van één lid per federatie.
- De commissie beslist unaniem.
- Indien er geen consensus kan worden bereikt over een of meer agendapunt(en), wordt (worden) dit punt(en) uitgesteld tot een bijzondere vergadering van de commissie.
- Deze vergadering kan niet plaatsvinden vóór de 7e dag na de schorsing of na de 14e dag na de schorsing.
- Indien op deze tweede vergadering nog steeds geen consensus wordt bereikt, wordt de zaak voorgelegd aan het BO van de K.B.F.S.

Verslag

- Er worden systematisch notulen van de vergadering opgemaakt.
- • Na goedkeuring komen de notulen ter beschikking van de K.B.F.S. op de "Google Drive" van de F.R.B.C.E.
- • Alle beslissingen die een directe impact hebben, moeten worden meegedeeld aan de effectieve leden van de K.B.F.S.



Procédures spéciales

- Procédure d'appel volontaire

En cas de contestation d'une décision de la commission, un appel volontaire peut être fait auprès de cette même commission. En général les procédures de contestation sont écrites dans chacun des règlements publiés par la Commission. Si la contestation ne fait pas partie des cas prévus dans ces règlements, la procédure suivante s'applique :

- Cet appel volontaire contre une décision de la commission peut être déposé par des membres effectifs (clubs) ou des membres adhérents spéciaux (licenciés) de la F.R.B.C.E.
- L'appel volontaire doit être soumis à la commission par mail info@fencing-belgium.be dans les 7 jours suivant la communication aux membres effectifs de la F.R.B.C.E. de la décision contestée.
- La commission traitera les plaintes dans un délai de 14 jours et formulera une réponse au plaignant.
- Dans le cas où la réponse de la commission à l'appel volontaire n'est pas satisfaisante, un recours formel peut être introduit auprès de l'Organe d'Administration de la F.R.B.C.E. dans les 7 jours suivant la notification de la décision sur l'appel volontaire.

- Procédure de recours formel

- En cas de contestation d'une décision de la commission, un recours formel peut être introduit auprès de l'Organe d'Administration de la F.R.B.C.E.
- Ce recours formel doit être introduit auprès de la F.R.B.C.E. au moyen d'une lettre recommandée à la poste, accompagnée d'un e-mail à info@fencing-belgium.be dans les 7 jours suivant de la décision contestée aux membres effectifs de la F.R.B.C.E. ou dans les 7 jours suivant la notification de la réponse de la commission dans le cadre de la procédure d'appel volontaire.
- En cas d'urgence justifiée et sur demande de la personne déposant le recours, une procédure accélérée pourra être mise en place par l'Organe d'Administration...

Bijzondere procedures

- Procedure willig beroep

Bij betwisting van een beslissing van de commissie kan een willig beroep worden ingesteld bij deze zelfde commissie. Over het algemeen zijn de procedures beschreven in elk van de door de Commissie gepubliceerde reglementen. Indien de betwisting niet behoort tot de gevallen voorzien in dit reglement, geldt de volgende procedure:

- Dit willig beroep tegen een beslissing van de commissie kan worden ingediend door effectieve leden (clubs) of bijzonder toetgetreden lid (vergund lid) van de K.B.F.S.
- Het willig beroep moet worden ingediend bij de K.B.F.S. info@fencing-belgium.be binnen de 7 dagen de communicatie van de betwiste beslissing aan de effectieve leden van de K.B.F.S.
- De commissie zal het willig beroep binnen 14 dagen behandelen en een antwoord formuleren aan de klager.
- In geval het antwoord van de commissie op het willig beroep niet afdoend zou zijn, kan er, binnen de 7 dagen na de betekening van de beslissing m.b.t. het willig beroep, formeel beroep worden aangetekend bij het BO van de K.B.F.S.

- Procedure Formeel beroep

- Bij betwisting van een beslissing van de commissie kan een formeel beroep aangetekend worden bij het BO van de K.B.F.S.
- Dit formeel beroep moet worden ingediend bij de K.B.F.S. door middel van en bij de post aangetekend schrijven, ondubbelt door een e-mail naar info@fencing-belgium.be binnen de 7 werkdagen na de communicatie van de betwiste beslissing aan de effectieve leden van de K.B.F.S. of binnen de 7 werkdagen na de betekening van de beslissing m.b.t. het willig beroep.



- In een gerechtvaardigde noodsituatie en op verzoek van de indiener van het beroep kan een versnelde procedure worden ingesteld door de RvB ...

Remarque sur l'application des règlements

- En cas de litige, la version francophone du règlement (langue source du règlement) est le texte de référence.

Opmerking aangaande de toepassing van het reglement

- Bij betwisting is de Franstalige versie van het reglement (brontaal van het reglement) de referentietekst.